



BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA "LA PRIMAVERA" SU POSTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI GALEATA - ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Programma regionale Fse+ 2021-2027 Priorità 3. Inclusione sociale - Obiettivo specifico k)
Misure per l'ampliamento dell'offerta e per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie

Richiamata la propria determinazione n. 28 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il presente Bando;

Con il presente avviso pubblico, l'ASP San Vincenzo De' Paoli intende avviare il procedimento per le iscrizioni e la formazione della graduatoria per le ammissioni al Nido d'Infanzia La Primavera a.e. 2026/2027 secondo le seguenti modalità:

DESTINATARI

L'asilo nido è un servizio educativo per la prima infanzia istituito per i bambini in età compresa fra i 12 mesi (compiuti) e i 3 anni al 01 settembre di ogni anno. Le domande potranno essere presentate per i nati dall'01/01/2024.

I bambini già iscritti al nido La Primavera, convenzionato con il Comune di Galeata nell'a.s. 2025/2026, potranno presentare domanda e accederanno al nido con precedenza rispetto ai nuovi iscritti.

Nella formulazione della graduatoria verrà data precedenza ai bambini diversamente abili certificati dal competente servizio AUSL; ai bambini affidati o adottati residenti; ai bambini affidati ai servizi sociali anche se non residenti; ai bambini in situazioni di disagio relazionale e socio culturale attestato dal servizio sociale.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate da lunedì 30/03/2026 a mercoledì 15/05/2026 entro e non oltre le ore 12:00.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate perentoriamente entro il termine stabilito. Le domande pervenute fuori termine entreranno a far parte della graduatoria in ordine di arrivo e verranno tenute in considerazione solo nel caso in cui si renderanno disponibili dei posti bambino, come previsto dal regolamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione potranno essere presentate, nei termini sopraindicati mediante la compilazione di un modulo di domanda che può essere scaricato dal sito dell'ASP www.asp-sanvincenzodepaoli.it oppure reperito presso lo **Sportello Unico dell'ASP ubicato a Galeata con ingresso presso il Centro Culturale in via C. Cenni - Galeata (piano terra). Apertura dell'ufficio: lunedì dalle 09:30 alle 12:30, mercoledì dalle 09:00 alle 13:30** (per appuntamenti/aiuto alla compilazione cell. [3358726933](tel:3358726933), anche WhatsApp). Altre sedi sono aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP San Vincenzo De' Paoli www.asp-sanvincenzodepaoli.it alla pagina "Sportello Unico" presente nel menù principale del sito.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 di mercoledì 15 maggio 2026.



Modalità di riconsegna del modulo con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano c/o lo **Sportello Unico dell'ASP** ubicato a Galeata con **ingresso presso il Centro Culturale in via C. Cenni - Galeata (piano terra)**. Apertura dell'ufficio: **lunedì dalle 09:30 alle 12:30, mercoledì dalle 09:00 alle 13:30** (per appuntamenti/aiuto alla compilazione cell. [3358726933](tel:3358726933), anche WhatsApp). Altre sedi sono aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP San Vincenzo de' Paoli www.asp-sanvincenzodepaoli.it alla pagina "Sportello Unico" presente nel menù principale del sito;
- via posta elettronica all'indirizzo e-mail servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it;
- cartaceo nella buchetta delle lettere c/o gli uffici sede dell'ASP via Unità d'Italia n. 47 Santa Sofia.

Gli uffici ubicati nella sede dell'ASP via Unità d'Italia n.47 – S.Sofia, restano a disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità. Apertura dell'ufficio: martedì e giovedì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Reperibilità telefonica: dalle ore 08:30 alle 11:00, dal lunedì al venerdì, al numero 0543 972258.

Indirizzo e-mail: servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it

La domanda, oltre che ad essere compilata in ogni sua parte per l'attribuzione dei punteggi, dovrà contenere obbligatoriamente la scelta del posto:

- Part-Time prevede un orario di frequenza che va dalle ore 7:30 alle 13:00 con pasto
- Full-Time fino alle 16:00 (con la nanna).

OBBLIGO VACCINALE

In base alla Legge 119/2017 e alla Legge Regionale 19/2016 (art. 6, comma 2), l'iscrizione e la frequenza dei servizi educativi e ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia sono condizionate all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. Pertanto con l'iscrizione al Nido, al momento della domanda di ammissione viene richiesto al genitore l'impegno a sottoporre il bambino alle vaccinazioni obbligatorie.

Al momento dell'iscrizione (in caso di domanda presentata entro i termini previsti dal bando) non è richiesta la documentazione sanitaria perché l'ASP verifica l'assolvimento dell'obbligo vaccinale direttamente presso l'Azienda sanitaria competente, grazie alla procedura di semplificazione resa possibile dall'art. 3 bis della legge 119/2017. Nei casi in cui l'AUSL comunichi che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente ai genitori di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali, secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa.

Se, a seguito della richiesta, non viene presentata la documentazione idonea, il bambino, la bambina non può accedere al nido e viene adottato il provvedimento che dichiara la decadenza dall'iscrizione. Il posto del nido d'infanzia che si renderà così libero sarà messo a disposizione per accogliere altre domande in lista di attesa.

In caso di domande presentate fuori termine, la famiglia dovrà presentare autonomamente il certificato di idoneità vaccinale richiedendolo al proprio Pediatra di Riferimento oppure reperendolo sul Fascicolo Sanitario del bambino.

INFORMAZIONE SUI SERVIZI

Il posto Part-Time prevede un orario di frequenza che va dalle ore 7:30 alle 13:00 con pasto; quello Full-Time fino alle 16:00.



Il calendario di funzionamento del nido, anno educativo 2026-2027, prevede l'apertura dei servizi indicativamente all'inizio di settembre 2026 (i primissimi giorni sono dedicati ai vecchi iscritti) e il termine al 30 giugno 2027. Il calendario dettagliato sarà reso disponibile al momento dell'accettazione del posto.

GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande si procederà alla formazione di una graduatoria, avverso la quale potranno essere presentate eventuali osservazioni o ricorsi entro il termine che di 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria, con indicazione del posto scelto da ogni famiglia (Part-Time o Full-Time) verrà scorsa fino a copertura dei posti messi a disposizione per l'anno scolastico di riferimento.

CONTROLLI A CAMPIONE

Verranno effettuati controlli a campione delle domande ammesse alle graduatorie nido e nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda (art. 71 D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). In tali casi potrà essere richiesta la presentazione, entro un termine prestabilito, della documentazione attestante quanto dichiarato. Alcuni tipi di controlli vengono effettuati direttamente d'ufficio in particolare per quanto riguarda i dati disponibili presso l'Ente (es. dati anagrafici) o presso altre Pubbliche Amministrazioni.

QUOTA E CONFERMA POSTO ASSEGNATO

La frequenza al Nido su posto convenzionato comporta il pagamento di una retta mensile differenziata sulla base del posto scelto: PART-TIME ore 7:30 alle 13:00 con pasto o FULL-TIME fino alle 16:00.

La frequenza al Nido su posto comunale comporta il pagamento di una retta mensile modulata sull'ISEE, comprensiva dei materiali di consumo (pannolini, cremine, ecc..). La retta per le famiglie con ISEE fino a 40.000 € sarà tendente alla gratuità, facendo in modo che la spesa a carico delle stesse sia la più bassa possibile, tenuto conto anche dei benefici concessi attraverso altri canali pubblici (INPS e Regione Emilia Romagna). Eventuali contributi Regionali ricevuti dal Comune/dall'ASP saranno utilizzati per abbattere la retta delle famiglie con isee fino a 40.000 € che riceveranno una fattura ridotta. Tutte le famiglie, indipendente dall'ISEE, potranno presentare in autonomia il Bonus Nido dell'INPS che permetterà di ricevere un rimborso, totale o parziale, della retta pagata.

Dalla retta resta escluso il costo dei pasti che viene addebitato in base alle effettive presenze (€ 4,30 al giorno, il pasto è comprensivo di spuntino e pranzo).

Successivamente alla formazione della graduatoria gli uffici dell'ASP simuleranno la retta mensile e la famiglia, a seguito di comunicazione ricevuta, avrà la possibilità di accettare il posto o di rifiutarlo.

INSERIMENTI

Gli inserimenti vengono effettuati di norma nei mesi di settembre/ottobre e gennaio/febbraio (in base all'età dei bambini da inserire). Per la definizione dei periodi si terrà conto delle specifiche esigenze dei gruppi di inserimento, nonché delle valutazioni pedagogiche effettuate in relazione all'età dei bambini iscritti. Nel modulo di domanda dovrà essere specificato in quale periodo si intende accedere al servizio.

Gli inserimenti vengono effettuati in modo graduale e per gruppi di bambini. Di norma vengono dedicati i primi due tre giorni ai bambini che erano iscritti l'anno precedente e poi vengono organizzati gli inserimenti dei nuovi frequentanti. L'inserimento dei nuovi ammessi sarà preceduto da apposito colloquio con i genitori



effettuato dal personale educativo del nido al fine di uno scambio di informazioni e di conoscenza sullo sviluppo e le attitudini del bambino. La durata dell'inserimento è di norma di una settimana.

RINUNCE

La rinuncia volontaria al servizio, qualora il bambino fosse ammesso, deve essere presentata in forma scritta entro il 20 di qualsiasi mese per poter determinare la sospensione del pagamento della retta dal mese successivo.

DECADENZA

In caso di assenze prolungate, ingiustificate e non comunicate agli uffici, L'ASP può disporre la decadenza dal posto assegnato. L'utilizzo del posto in modo difforme rispetto all'organizzazione del servizio e che generi disturbo alla pianificazione e al progetto pedagogico, può determinare la decadenza dal posto (es. iscrizione Full – time e scarsa frequenza nei pomeriggi senza che ciò sia determinato da motivi di salute o altrimenti comunicati agli uffici).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R., si informa che tutti i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 10 Regolamento Europeo n. 679/2016 Titolare del trattamento è l'ASP San Vincenzo De' Paoli via Unità d'Italia, 47 – Santa Sofia FC. Il richiedente, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'ente www.asp-sanvincenzodepaoli.it

Tutte le famiglie con bambini in età da Nido riceveranno un invito all'iscrizione con una breve presentazione del servizio.

Viene proposta una giornata di **Open Day**: giornata durante la quale è possibile visitare il Nido d'Infanzia "La Primavera". Si tratta di un'occasione per ricevere informazioni dalle educatrici riguardo gli aspetti organizzativi ed educativi inerenti alla frequenza del bambino al Nido.

L'Open Day è previsto per giovedì 16 aprile 2026 dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

Per partecipare non è necessario un appuntamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Zucchi – Responsabile dei Servizi Sociali dell'ASP San Vincenzo De' Paoli, via Unità d'Italia n.47 Santa Sofia (FC).

PER INFORMAZIONI

SPORTELLO UNICO DELL'ASP ubicato a Galeata con ingresso presso il Centro Culturale in via C. Cenni - Galeata (piano terra). Apertura dell'ufficio: lunedì dalle 09:30 alle 12:30, mercoledì dalle 09:00 alle 13:30. Telefono 0543972600 oppure cellulare 3358726933 (anche WhatsApp).

E-Mail: sportellounico@asp-sanvincenzodepaoli.it

Le sedi aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP consultabili sul sito www.asp-sanvincenzodepaoli.it alla pagina Sportello Unico presente nel menù principale del sito).



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SAN VINCENZO DE' PAOLI – SEDE – via Unità d'Italia n.47 – S.Sofia.

Apertura dell'ufficio: martedì e giovedì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Reperibilità telefonica: dalle ore 08:30 alle 11:00, dal lunedì al venerdì, al numero 0543 972258.

Indirizzo e-mail: servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it