

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI INTERESSATI AD ADERIRE AL PROGETTO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2026 – PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO K

PREMESSA

La Regione Emilia-Romagna, in continuità con gli scorsi anni promuove il “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, FINANZIATO CON RISORSE DEL Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie di bambini/ragazzi nella fascia dai 3 ai 13 anni per la frequenza dei servizi/centri estivi, attraverso l'abbattimento delle rette (voucher). Per l'estate 2026 il voucher si sostanzia in un contributo di € 300,00 a figlio – nel limite di € 100,00 a settimana. I voucher potranno essere utilizzati presso i centri estivi che avranno aderito al progetto regionale.

L'ASP San Vincenzo De' Paoli, con Determina n. 30 del 30/03/2026, ha aderito per conto dei Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore e Santa Sofia al progetto regionale, pertanto intende convenzionarsi con i soggetti gestori di centri estivi che aderiranno al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2026. PR FSE+ Priorità 3 inclusione sociale – Obiettivo specifico K.

1. REQUISITI SOGGETTIVI PER IL CONVENZIONAMENTO

Possono presentare domanda di convenzionamento i soggetti gestori di centri estivi aventi i seguenti requisiti:

- I) si impegnino ad attivare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva regionale vigente sui soggiorni e sui centri estivi;
- II) avere disponibilità di una sede operativa in uno dei Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore e Santa Sofia;
- III) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo-sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto*);
- IV) possedere adeguata esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo che garantisca gli standard minimi previsti al successivo punto 3. È considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno una annualità (*per almeno 3 settimane*); tale esperienza deve essere documentabile, su richiesta.

2. REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI CONVENZIONATI

I Centri Estivi, per essere convenzionati, devono:

- a) essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività educative, dal Soggetto che ha presentato la domanda di convenzionamento;
- b) essere rivolti a tutti i bambini/e e ragazzi/e nella fascia dai 3 ai 13 anni, senza discriminazione alcuna, accogliendo tutte le richieste pervenute fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- c) avere una chiara connotazione educativa. A tal fine dovrà essere presentato, in un'apposita scheda fornita dall'ASP, per l'educazione e per i giovani, un progetto educativo/organizzativo, come indicato al successivo punto 6, che dovrà essere accessibile alle famiglie;
- d) poter contare su sedi adeguate e confortevoli, riguardo sia agli spazi esterni che interni, destinate esclusivamente al Centro;
- e) essere in regola con le normative vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Testo Unico D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- f) garantire il rispetto della Direttiva regionale in materia di centri estivi, di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 così come modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;
- g) prevedere, la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi secondo quanto previsto nella sopracitata Direttiva regionale n. 469/2019;

- h) applicare una riduzione della retta di frequenza pari al voucher attribuito alle famiglie in base a quanto sarà previsto dal Bando regionale;
- i) prevedere, nei limiti delle disponibilità di Bilancio di ogni Comune, l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità definendo, per tramite dell'ASP, con il Comune di residenza e il/la relativo/a Assistente Sociale, le modalità di intervento e di sostegno;
- j) rendersi disponibili a supportare le famiglie nella compilazione della domanda per richiedere il voucher;
- k) disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione).

3. MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI CONVENZIONATI

Possono essere convenzionati i Centri Estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a) essere predisposto per almeno 20 bambini, per almeno 3 settimane, per 5 giorni a settimana e per almeno 4 ore giornaliere;
- b) essere predisposto per minori rientranti nella fascia d'età 3 - 13 anni;
- c) prevedere un'adeguata organizzazione del contesto educativo;
- d) garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- e) assicurare la continuità del personale impiegato.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione ha durata a partire dalla data della sottoscrizione fino al 30/9/2026; ha pertanto efficacia per n. 1 annualità di Centro Estivo.

5. FINANZIAMENTI PER LA FREQUENZA DI BAMBINI/RAGAZZI NELLA FASCIA DAI 3 AI 13 ANNI - VOUCHER

Il gestore deve impegnarsi a ridurre la retta di frequenza al centro estivo per un importo pari a quello del voucher assegnato alla famiglia.

L'ASP trasferirà al gestore del Centro estivo una somma pari alla quota decurtata – voucher secondo le modalità di seguito specificate:

1. la famiglia presenta la domanda di assegnazione del voucher all'ASP indicando quale centro estivo intende far frequentare al figlio/a;
2. i competenti Uffici definiscono l'assegnazione dei voucher in base ai criteri che verranno stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna ed inviano i nominativi dei beneficiari ai gestori dei centri estivi convenzionati;
3. il gestore trasmette al competente Ufficio dell'ASP la documentazione attestante l'effettiva frequenza dei bambini/ragazzi beneficiari dei voucher, utilizzando la modulistica appositamente predisposta;
4. l'ASP, sulla base della documentazione presentata a consuntivo dal gestore, disporrà il trasferimento della somma corrispondente al totale dei voucher assegnati presso la struttura.

6. PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO

6.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO

1. La domanda di convenzionamento deve essere presentata utilizzando un modulo conforme al modello appositamente predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali, Scuola, Politiche Abitative e Giovanili dell'ASP San Vincenzo De' Paoli, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dalla Responsabile del Servizio, che verranno adeguatamente pubblicizzati, attraverso la pubblicazione di Avviso pubblico che sarà visionabile anche sul sito web www.asp-sanvincenzodepaoli.it e tramite apposito comunicato-stampa.
2. La domanda deve essere corredata degli allegati di seguito elencati:
 - 2.1 Progetto Educativo del Centro Estivo, utilizzando un formato conforme al modello predisposto dall'Ufficio comunale competente;
 - 2.2 Copia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo o

DICHIARAZIONE CHE LO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO SONO GIÀ STATI PRESENTATI PER CONVENZIONAMENTI PRECEDENTI;

2.3 Documento di identità del legale rappresentante.

6.2 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO

1. Le domande pervenute entro i termini stabiliti saranno, dapprima, vagliate dall'Ufficio competente, che verificherà la presenza di tutti gli allegati richiesti secondo quanto stabilito al precedente punto 6.1.
2. Le domande ammesse saranno poi esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

Amministratore Unico dell'ASP San Vincenzo De' Paoli (o suo delegato)	Presidente
Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali dell'ASP San Vincenzo De' Paoli	Componente esperto
Istruttore amministrativo dell'Ufficio Servizi Sociali dell'ASP San Vincenzo De' Paoli	Componente esperto e verbalizzante

3. La Commissione verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni soggettive (di cui al precedente punto 1) ed oggettive (di cui al precedente punto 2) previste per il convenzionamento dei Centri Estivi; analizzerà le richieste pervenute e stilerà l'elenco dei Centri Estivi da convenzionare per l'estate 2026;
4. L'elenco dei Centri Estivi da convenzionare e relativi Soggetti attuatori sarà approvato con determinazione della Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali dell'ASP San Vincenzo De' Paoli.