



## **BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA FIOCCO DI NEVE SU POSTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI SANTA SOFIA - ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

Programma regionale Fse+ 2021-2027 Priorità 3. Inclusione sociale - Obiettivo specifico k)  
Misure per l'ampliamento dell'offerta e per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie

Richiamata la propria Determinazione n. 29 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il presente Bando;

Con il presente avviso pubblico, l'ASP San Vincenzo De' Paoli intende avviare il procedimento per le iscrizioni e la formazione della graduatoria per le ammissioni al Nido d'Infanzia Fiocco di Neve a.e. 2026/2027 secondo le seguenti modalità:

### **DESTINATARI**

L'asilo nido è un servizio educativo per la prima infanzia istituito per i bambini in età compresa fra i 9 mesi (compiuti) e i 3 anni al 01 settembre di ogni anno. Le domande potranno essere presentate per i nati dall'01/01/2024.

I nati nel 2023 che sono già iscritti al nido nell'a.e. 2025/2026 non devono ripresentare nuova domanda in quanto verrà consegnato loro un semplice modulo da firmare per conferma del posto e accedono al nido con precedenza rispetto ai nuovi iscritti.

Le graduatorie di ammissione verranno formulate in via prioritaria per i residenti nel Comune di Santa Sofia. Saranno considerati come residenti anche coloro che al momento dell'iscrizione dichiarino l'imminente immigrazione nel Comune (dichiarazione che sarà successivamente verificata). Possono presentare domanda le famiglie dei bambini di cui almeno un genitore sia in possesso della residenza nel Comune di Santa Sofia. Eventuali non residenti, come previsto dal Regolamento, potranno presentare richiesta di iscrizione ma saranno considerati solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti, salvo Convenzione con il loro Comune.

Nella formulazione della graduatoria verrà data precedenza ai bambini diversamente abili certificati dal competente servizio AUSL; ai bambini affidati o adottati residenti; ai bambini affidati ai servizi sociali anche se non residenti; ai bambini in situazioni di disagio relazionale e socio culturale attestato dal servizio sociale.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Le domande potranno essere presentate da lunedì 30/03/2026 a mercoledì 15/05/2026 entro e non oltre le ore 12:00.**

Le domande d'iscrizione devono essere presentate perentoriamente entro il termine stabilito. Le domande pervenute fuori termine entreranno a far parte della graduatoria in ordine di arrivo e verranno tenute in considerazione solo nel caso in cui si renderanno disponibili dei posti bambino, come previsto dal regolamento.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione potranno essere presentate, nei termini sopraindicati mediante la compilazione di un modulo di domanda che può essere scaricato dal sito dell'ASP [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it) oppure reperito presso lo **Sportello Unico dell'ASP ubicato a Santa Sofia presso la Casa della Comunità via Porzia**



**Nefetti n.26. Apertura dell'ufficio: martedì dalle 09:00 alle 14:00, giovedì dalle 14:00 alle 16:30** (per appuntamenti/aiuto alla compilazione cell. [3358726933](tel:3358726933), anche WhatsApp). Altre sedi sono aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP sono consultabili sul sito internet dell'ASP San Vincenzo De' Paoli [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it) alla pagina "Sportello Unico" presente nel menù principale del sito.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 di mercoledì 15 maggio 2026.**

**Modalità di riconsegna del modulo** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano c/o lo **Sportello Unico dell'ASP** ubicato a Santa Sofia c/o la **Casa della Comunità in via Porzia Nefetti n. 26** negli orari di apertura previsti **ogni martedì dalle 09:00 alle 14:00 e ogni giovedì dalle 14:00 alle 16:30** (per appuntamenti tel. 0543972600. Le sedi aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP consultabili sul sito [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it) alla pagina Sportello Unico presente nel menù principale del sito).
- via posta elettronica all'indirizzo [servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it](mailto:servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it)
- cartaceo nella buchetta delle lettere c/o gli uffici sede dell'ASP via Unità d'Italia n. 47 Santa Sofia.

Gli uffici ubicati nella sede dell'ASP via Unità d'Italia n.47 – S.Sofia, restano a disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità. Apertura dell'ufficio: martedì e giovedì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Reperibilità telefonica: dalle ore 08:30 alle 11:00, dal lunedì al venerdì, al numero 0543 972258.

Indirizzo e-mail: [servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it](mailto:servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it)

La domanda, oltre che ad essere compilata in ogni sua parte per l'attribuzione dei punteggi, dovrà contenere obbligatoriamente la scelta del posto:

- Part-Time prevede un orario di frequenza che va dalle ore 7:30 alle 13:00 con pasto
- Full-Time fino alle 16:00 (con la nanna).

Sarà anche possibile valutare con la Cooperativa che gestisce il nido, un eventuale servizio aggiuntivo di prolungamento oltre l'orario delle 16:00, con retta aggiuntiva da definire in base alle richieste. Tale richiesta sarà da presentare direttamente al gestore.

#### **OBBLIGO VACCINALE**

In base alla L. 119/2017 e alla L.R. 19/2016 art. 6, comma 2, l'iscrizione e la frequenza dei Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. Pertanto con l'iscrizione al Nido, al momento della domanda di ammissione viene richiesto al genitore l'impegno a sottoporre il bambino alle vaccinazioni obbligatorie. L'ASP verifica direttamente l'idoneità alla frequenza presso l'Azienda USL di competenza, a seguito della chiusura delle iscrizioni, senza necessità che i genitori producano certificazioni.

L'ammissione del bambino al nido, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane pertanto subordinata all'assolvimento di questo obbligo.



## INFORMAZIONE SUI SERVIZI

Il posto Part-Time prevede un orario di frequenza che va dalle ore 7:30 alle 13:00 con pasto; quello Full-Time fino alle 16:00. L'eventuale servizio di prolungamento oltre l'orario delle 16:00 prevede una retta aggiuntiva da definire in base alle richieste.

Il calendario di funzionamento del nido, anno educativo 2025/26, prevede l'apertura dei servizi indicativamente all'inizio di settembre 2026 (i primissimi giorni sono dedicati ai vecchi iscritti) e il termine al 30 giugno 2027. Il calendario dettagliato sarà reso disponibile al momento dell'accettazione del posto.

## GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande si procederà alla formazione di una graduatoria, avverso la quale potranno essere presentate eventuali osservazioni o ricorsi entro il termine che di 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria, con indicazione del posto scelto da ogni famiglia (Part-Time o Full-Time) verrà scorsa fino a copertura dei posti messi a disposizione per l'anno scolastico di riferimento. Si precisa che il numero dei posti Part-Time o Full-Time a disposizione nell'anno scolastico viene ricontrattato annualmente con la Cooperativa che gestisce il servizio.

## CONTROLLI A CAMPIONE

Verranno effettuati controlli a campione delle domande ammesse alle graduatorie nido e nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda (art. 71 D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). In tali casi potrà essere richiesta la presentazione, entro un termine prestabilito, della documentazione attestante quanto dichiarato. Alcuni tipi di controlli vengono effettuati direttamente d'ufficio in particolare per quanto riguarda i dati disponibili presso l'Ente (es. dati anagrafici) o presso altre Pubbliche Amministrazioni.

## QUOTA E CONFERMA POSTO ASSEGNATO

La frequenza al Nido su posto convenzionato comporta il pagamento di una retta mensile differenziata sulla base del posto scelto: PART-TIME ore 7:30 alle 13:00 con pasto o FULL-TIME fino alle 16:00.

La frequenza al Nido su posto comunale comporta il pagamento di una retta mensile modulata sull'ISEE, comprensiva dei materiali di consumo (pannolini, cremine, ecc..). La retta per le famiglie con ISEE fino a 40.000 € sarà tendente alla gratuità, facendo in modo che la spesa a carico delle stesse sia la più bassa possibile, tenuto conto anche dei benefici concessi attraverso altri canali pubblici (INPS e Regione Emilia Romagna). Eventuali contributi Regionali ricevuti dal Comune/dall'ASP saranno utilizzati per abbattere la retta delle famiglie con isee fino a 40.000 € che riceveranno una fattura ridotta. Tutte le famiglie, indipendente dall'ISEE, potranno presentare in autonomia il Bonus Nido dell'INPS che permetterà di ricevere un rimborso, totale o parziale, della retta pagata.

Dalla retta resta escluso il costo dei pasti che viene addebitato in base alle effettive presenze (€ 4,30 al giorno, il pasto è comprensivo di spuntino e pranzo).

Successivamente alla formazione della graduatoria e alla definizione della retta, la famiglia avrà la possibilità di accettare il posto o di rifiutarlo.



## INSERIMENTI

Gli inserimenti vengono effettuati di norma nei mesi di settembre/ottobre e gennaio/febbraio (in base all'età dei bambini da inserire). Per la definizione dei periodi si terrà conto delle specifiche esigenze dei gruppi di inserimento, nonché delle valutazioni pedagogiche effettuate in relazione all'età dei bambini iscritti. Nel modulo di domanda dovrà essere specificato in quale periodo si intende accedere al servizio.

Gli inserimenti vengono effettuati in modo graduale e per gruppi di bambini. Di norma vengono dedicati i primi due tre giorni ai bambini che erano iscritti l'anno precedente e poi vengono organizzati gli inserimenti dei nuovi frequentanti. L'inserimento dei nuovi ammessi sarà preceduto da apposito colloquio con i genitori effettuato dal personale educativo del nido al fine di uno scambio di informazioni e di conoscenza sullo sviluppo e le attitudini del bambino. La durata dell'inserimento è di norma di una settimana.

## RINUNCE

La rinuncia volontaria al servizio, qualora il bambino fosse ammesso, deve essere presentata in forma scritta entro il 20 di qualsiasi mese per poter determinare la sospensione del pagamento della retta dal mese successivo.

## DECADENZA

In caso di assenze prolungate, ingiustificate e non comunicate agli uffici, L'ASP può disporre la decadenza dal posto assegnato. L'utilizzo del posto in modo difforme rispetto all'organizzazione del servizio e che generi disturbo alla pianificazione e al progetto pedagogico, può determinare la decadenza dal posto ( es. iscrizione Full – time e scarsa frequenza nei pomeriggi senza che ciò sia determinato da motivi di salute o altrimenti comunicati agli uffici).

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R., si informa che tutti i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 10 Regolamento Europeo n. 679/2016 Titolare del trattamento è l'ASP San Vincenzo De' Paoli via Unità d'Italia, 47 – Santa Sofia FC. Il richiedente, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.rifiutarlo.

## PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sito web dell'ente [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it)

Sarà possibile visitare virtualmente i locali del Nido, aprendo il materiale video pubblicato nella pagina web [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it) (video degli scorsi anno ma ancora aggiornato).

Viene inoltre vengono proposti degli **Open Day**: giornate durante le quali è possibile visitare il Nido d'Infanzia "Fiocco di Neve", un'occasione per ricevere informazioni dalle educatrici riguardo gli aspetti organizzativi ed educativi inerenti alla frequenza del bambino al Nido.

**Gli Open Day si terranno:**

**martedì 21 aprile dalle ore 16:15 alle ore 18:00**

**giovedì 23 aprile 2026 dalle ore 16:15 alle ore 18:00**

Per partecipare non è necessario un appuntamento.



## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Zucchi – Responsabile dei Servizi Sociali dell'ASP San Vincenzo De' Paoli, via Unità d'Italia n. 47 Santa Sofia (FC).

## **PER INFORMAZIONI**

**SPORTELLO UNICO DELL'ASP** a Santa Sofia c/o la Casa della Comunità in Via Porzia Nefetti n. 26.

Apertura: **ogni martedì dalle 09:00 alle 14:00 e giovedì dalle 14:00 alle 16:30.**

**Telefono 0543972600** oppure **cellulare 3358726933** (anche WhatsApp).

E-Mail: [sportellounico@asp-sanvincenzodepaoli.it](mailto:sportellounico@asp-sanvincenzodepaoli.it)

Le sedi aperte nei Comuni limitrofi e i numeri telefonici dello Sportello Unico dell'ASP consultabili sul sito [www.asp-sanvincenzodepaoli.it](http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it) alla pagina Sportello Unico presente nel menù principale del sito).

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SAN VINCENZO DE' PAOLI – SEDE** – via Unità d'Italia n.47 – S.Sofia.

**Apertura dell'ufficio: martedì e giovedì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00.** Reperibilità telefonica: dalle ore 08:30 alle 11:00, dal lunedì al venerdì, al numero 0543 972258.

Indirizzo e-mail: [servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it](mailto:servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it)