

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
SAN VINCENZO DE' PAOLI**

Regolamento di Contabilità

(Ai sensi della Legge Regionale 12/03/03, n. 2 – articolo 25, comma 12 e della
Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 279 del 12/03/07)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 Agosto 2009

INDICE

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

Articolo 2 - Documenti contabili obbligatori

Articolo 3 - Piano programmatico

Articolo 4 - Bilancio pluriennale di previsione

Articolo 5 - Bilancio annuale economico preventivo, Budget e sistema di Controllo di gestione

Articolo 6 - Bilancio consuntivo d'esercizio

Articolo 7 - Redazione del Bilancio d'esercizio

Articolo 8 - Pubblicità del Bilancio d'esercizio

Articolo 9 - Libri obbligatori

Articolo 10 - Sistema di budget e di contabilità analitica

Articolo 11 - Cassa economale e spese in economia

Articolo 12 - Tesoreria

Articolo 13 - Inventari

Articolo 14 - Beni ammortizzabili

Articolo 15 - Norme transitorie e finali

Allegato

Piano dei conti

Articolo 1- Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema di contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda Servizi alla Persona San Vincenzo de' Paoli per brevità "ASP San Vincenzo de' Paoli", coerente con lo schema tipo approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 279 del 12/03/2007, in osservanza al disposto di cui al Titolo IV della L.R. 2/2003, ed è informato alle disposizioni in materia di contabilità e bilancio di cui al Codice Civile.
2. Il presente Regolamento contiene e disciplina i seguenti documenti obbligatori inerenti al sistema di contabilità economico-patrimoniale, articolati secondo la struttura tecnica informata alle norme civilistiche in materia di bilancio (artt. 2424 e seguenti del C.C), nonché individua e regolamento il sistema contabile dell'ASP San Vincenzo de' Paoli.
3. La contabilità economico-patrimoniale viene gestita con la tecnica della partita doppia, adottando un piano dei conti conforme allo schema del Bilancio Consuntivo d'esercizio di cui all'allegato n. 4 allo schema tipo del Regolamento regionale di contabilità.
4. Il piano dei conti è stato analiticamente articolato dall'ASP San Vincenzo de' Paoli su sei livelli, in conformità allo schema di Bilancio Consuntivo, in relazione alle proprie peculiarità gestionali e può essere autonomamente modificato nel corso della gestione sulla base delle esigenze di rilevazione contabile di volta in volta riscontrate.
5. L'ASP San Vincenzo de' Paoli articola il proprio sistema informativo-contabile, anche ai fini dello sviluppo di un controllo economico-gestionale, indispensabile per la corretta previsione e successiva verifica dei risultati (sistema di budget e di contabilità analitiche).

Articolo 2 - Documenti contabili obbligatori

1. Con riferimento all'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale, l'ASP San Vincenzo de' Paoli predispone i seguenti documenti:
 - a) il piano programmatico;
 - b) il bilancio pluriennale di previsione;
 - c) il bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget;
 - d) il bilancio consuntivo d'esercizio, con gli allegati di cui al successivo articolo 6.
2. Con riferimento all'introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale, l'ASP San Vincenzo de' Paoli predisporrà, secondo lo schema di cui all'allegato n. 2 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità, lo Stato Patrimoniale iniziale, da cui emerge la determinazione del Fondo di Dotazione iniziale. Lo stato patrimoniale iniziale dovrà essere corredato da una relazione che evidenzia i criteri di valutazione adottati nella determinazione delle attività e delle passività per la predisposizione dello stato patrimoniale medesimo, secondo i criteri previsti all'allegato n. 1 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità.
3. Con riferimento all'esercizio di introduzione della contabilità economico-patrimoniale, l'ASP

San Vincenzo de' Paoli predisporrà, secondo lo schema di cui all'allegato n. 3 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità, il Prospetto di Raccordo fra l'ultimo bilancio redatto secondo i criteri di contabilità pubblicistica e lo Stato Patrimoniale iniziale.

Articolo 3 - Piano programmatico

1. Il Piano programmatico di cui all'Articolo n. 25 della Legge Regionale n. 2 del 2003 e delle relative Direttive Regionali attuative, con riferimento ai tre esercizi successivi, deve fissare in termini quali-quantitativi, le strategie e gli obiettivi aziendali. Al suo interno dovrà risultare quanto previsto dallo Statuto e comunque, essere evidenziato quanto di seguito indicato:
 - a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
 - b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
 - c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;
 - d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
 - e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
 - f) indicatori e parametri per la verifica;
 - g) programma degli investimenti da realizzarsi;
 - h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.
2. Quanto contenuto nel documento di cui al comma precedente dovrà trovare riscontro nei documenti contabili di programmazione di cui ai successivi artt. 4 e 5.

Articolo 4 - Bilancio pluriennale di previsione

1. Il bilancio pluriennale di previsione esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'ASP San Vincenzo de' Paoli. Rappresenta un preventivo economico di durata triennale da articolarsi per esercizio. E' flessibile e scorrevole ed aggiornato annualmente, anche in riferimento alle variazioni eventualmente intervenute nel piano programmatico.
2. Il bilancio pluriennale di previsione è composto dai seguenti documenti:
 - a) Conto economico preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità.
 - b) Piano pluriennale (triennale) degli investimenti (Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi.

Articolo 5 - Bilancio annuale economico preventivo, Budget e sistema di controllo di gestione

1. Il Bilancio annuale economico preventivo evidenzia analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'ASP San Vincenzo

de' Paoli, a valere per l'anno di riferimento successivo. E' redatto conformemente al bilancio pluriennale di previsione di cui è parte.

2. Il bilancio annuale economico preventivo è composto dai seguenti documenti:
 - a) Conto economico preventivo: individua il risultato della gestione previsto per l'anno di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all' allegato n. 4 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità.
 - b) Documento di Budget: rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio di riferimento, connessi alla gestione dell'ASP San Vincenzo de' Paoli; individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività, in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano programmatico.

ed è corredato da:

- c) Relazione illustrativa: detta relazione dovrà in particolare prevedere quanto disposto al precedente Art. 3 comma 1, a valere per l'anno di riferimento.
3. Dal Documento di Budget di cui al precedente comma, dovrà individuarsi quanto segue:
 - a) metodi di rilevazione adottati per le previsioni e per il controllo.
 - b) obiettivi e risorse assegnate.
 - c) conseguente individuazione dei responsabili delle risorse assegnate.
4. Il Budget dovrà essere periodicamente monitorato attraverso un sistema di rilevazioni per il controllo gestionale, attraverso il quale si possa oggettivamente verificare l'attività svolta, i relativi costi, i risultati ottenuti ed i relativi rendimenti.

Articolo 6 - Bilancio consuntivo d'esercizio

1. Il Bilancio d'esercizio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto il risultato economico e la situazione patrimoniale e finanziaria dell'esercizio.
2. Il Bilancio consuntivo di esercizio è articolato in:
 - a) Stato patrimoniale.
 - b) Conto economico.
 - c) Nota integrativa.

ed è corredato da:

- d) Relazione sulla gestione.
 - e) Relazione dell'Organo di revisione contabile.
3. Lo Stato patrimoniale ed il Conto economico del Bilancio consuntivo di esercizio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 5 allo schema tipo di Regolamento regionale di contabilità e strutturati ai sensi degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

4. La Nota integrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 2427 del Codice Civile, deve indicare, anche con riferimento all'esercizio precedente, quanto di seguito indicato:
 - a) i criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore;
 - b) i movimenti intervenuti nelle immobilizzazioni;
 - c) le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo;
 - d) l'elenco delle partecipazioni possedute;
 - e) l'ammontare e la composizione dei crediti e dei debiti, distinguendo quelli di durata residua superiore a cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali;
 - f) la composizione delle voci "ratei e risconti";
 - g) la composizione delle voci di patrimonio netto;
 - h) la composizione dei conti d'ordine;
 - i) la ripartizione dei ricavi dell'esercizio, distinti per tipologia d'attività;
 - j) l'ammontare e la composizione dei proventi e degli oneri finanziari e dei proventi da partecipazione;
 - k) la composizione degli oneri e proventi straordinari;
 - l) il numero medio dei dipendenti;
 - m) l'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori ed ai componenti dell'Organo di revisione contabile;
 - n) tutte le altre informazioni ritenute utili alla rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

5. Ai sensi dell'art. 2428 del Codice Civile, il Bilancio consuntivo d'esercizio deve essere corredato da una relazione sull'andamento della gestione e sulla complessiva situazione aziendale, dalla quale risulti inoltre:
 - a) lo scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo;
 - b) il livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte;
 - c) l'analisi dei costi e dei risultati analitici, suddivisi per centri di responsabilità, così come risultanti dalla tenuta della contabilità analitica;
 - d) l'analisi degli investimenti effettuati, anche con riferimento a quelli previsti;
 - e) i dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno;
 - f) in caso di utile d'esercizio, le modalità di utilizzo dello stesso, ed in caso di perdita, le modalità previste per la sua copertura;
 - g) i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;
 - h) la prevedibile evoluzione della gestione;
 - i) ogni altro elemento utile a meglio qualificare significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

6. Ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile, il Bilancio consuntivo d'esercizio deve essere corredato dalla relazione redatta dall'Organo di revisione contabile.

Articolo 7 - Redazione del Bilancio d'esercizio

1. Nella elaborazione del Bilancio d'esercizio l'ASP San Vincenzo de' Paoli si informa a corretti principi di redazione, di cui agli Artt. 2423 e seguenti del Codice Civile. Detti principi, determinano le procedure, le modalità di rilevazione degli eventi gestionali, i criteri di

valutazione ed esposizione dei dati di sintesi contabile. La gestione contabile dovrà rispettare i principi di seguito enunciati:

- a) Utilità del bilancio d'esercizio per i destinatari e completezza dell'informazione;
- b) Prevalenza degli aspetti sostanziali su quelli formali;
- c) Comprensibilità (chiarezza);
- d) Neutralità (imparzialità);
- e) Prudenza;
- f) Periodicità della misurazione del risultato economico e del patrimonio aziendale;
- g) Comparabilità;
- h) Omogeneità;
- i) Continuità (costanza) di applicazione dei principi contabili ed in particolare dei criteri di valutazione;
- j) Competenza;
- k) Significatività e rilevanza dei fatti economici ai fini della loro presentazione in bilancio;
- l) Costo come criterio base delle valutazioni di bilancio;
- m) Conformità del complessivo procedimento di formazione del bilancio ai corretti principi contabili;
- n) Funzione informativa e completezza della nota integrativa al bilancio e delle altre informazioni necessarie;
- o) Verificabilità dell'informazione.

Articolo 8 - Pubblicità del Bilancio d'esercizio

1. I Bilanci e gli allegati documenti contabili sono pubblicati entro 7 giorni dall'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, all'Albo pretorio del Comune di S.Sofia per 15 giorni consecutivi ai sensi del punto 4) di cui all'allegato alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna 10 giugno 2008, n. 179.

Articolo 9 - Libri obbligatori

1. In seguito all'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale, i libri obbligatori che l'Azienda deve tenere, sono:
 - a) Il libro giornale, di cui all'Articolo 2216 del Codice Civile;
 - b) Il libro degli inventari di cui all'Articolo 2217 del Codice Civile;
 - c) Il libro verbali dell'Organo di revisione contabile;
2. I libri di cui al comma precedente devono essere tenuti e conservati secondo le modalità di cui agli Articoli 2215 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 10 - Sistema di budget e di contabilità analitica

1. L'Azienda adotta un sistema di contabilità analitica che consente di rilevare i fatti di gestione per singolo fattore produttivo, secondo il piano dei conti predisposto e sulla base dei centri di attività.

Articolo 11 - Cassa economale e spese in economia

1. La disciplina delle spese in economia e la gestione della cassa economale per le spese indifferibili ed urgenti, sono regolamentate da apposito Regolamento.

Articolo 12 – Tesoreria

1. Il servizio di Tesoreria dell'ASP San Vincenzo de' Paoli è svolto da un Istituto bancario a ciò autorizzato, previo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica e conseguente stipula di un'apposita convenzione.
2. Il Tesoriere effettua la riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese della gestione finanziaria e patrimoniale dell'ASP San Vincenzo de' Paoli.
3. Il Tesoriere è tenuto ad incassare tutte le somme spettanti all'ASP sotto qualsiasi titolo e causa, rilasciando in suo luogo quietanza liberatoria. Il Tesoriere trasmette all'ASP l'elenco dei sospesi di cassa, cioè degli incassi effettuati in conto sospesi affinché l'ASP San Vincenzo de' Paoli possa effettuare i necessari controlli prima dell'emissione degli ordini di incasso (reversali).
4. Il Tesoriere ha l'obbligo di effettuare i pagamenti solo sulla base degli ordini dell'ASP. Il Tesoriere trasmette all'ASP l'elenco dei sospesi di cassa, cioè degli ordini effettuati in conto sospesi affinché l'ASP San Vincenzo de' Paoli possa emettere il relativo mandato di pagamento.
5. Il Tesoriere, su richiesta dell'ASP San Vincenzo de' Paoli, è tenuto a concedere anticipazioni di tesoreria il cui ammontare massimo è regolato all'interno della convenzione di cui al comma 1).
6. Le reversali di incasso e i mandati di pagamento devono riportare la firma del Responsabile del servizio amministrativo/finanziario o in sua assenza, da un dipendente in sue veci.

Articolo 13 - Inventari

1. L'ASP San Vincenzo de' Paoli adotta il Registro degli inventari per i beni mobili e immobili dell'Azienda.
2. Il Registro viene tenuto e conservato secondo la normativa vigente.

Articolo 14 - Beni ammortizzabili

1. L'ASP San Vincenzo de' Paoli adotta il Registro dei beni ammortizzabili, inerente le immobilizzazioni materiali ed immateriali dell'Azienda di importo uguale o superiore a € 300,00.
2. Il Registro dei beni ammortizzabili viene tenuto e conservato secondo la normativa vigente.

Articolo 15 - Norme transitorie e finali

1. Per la predisposizione dello Stato Patrimoniale di Apertura e per costruire il raccordo fra la previgente Contabilità Finanziaria e la Contabilità economico-Patrimoniale, di cui all'art. 2 comma 3 del presente regolamento, si fa rinvio a quanto previsto nella delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 279 del 12 marzo 2007 allegati 1, 2 e 3.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio:
 - a) al “Manuale Operativo per le A.S.P.” redatto dal gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico – Finanziaria dell’Assessorato alla Sanità e alle Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna di cui all’Allegato 4,
 - b) al Codice Civile,
 - c) alla normativa in materia,
 - d) e in via residuale ai Principi contabili nazionali emanati a cura della Commissione nazionale dei dottori commercialisti e ragionieri, così come aggiornati dall’Organismo italiano di contabilità – OIC-.

ALLEGATO PIANO DEI CONTI

TIPO CONTO	POSIZIONE	DESCRIZIONE CONTO
-------------------	------------------	--------------------------

Attivo Patrimoniale	A - 1	CREDITI PER INCREMENTI DEL FONDO DI DOTAZIONE
Attivo Patrimoniale	A - 2	CREDITI PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE
Attivo Patrimoniale	A - 3	ALTRI CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO
Attivo Patrimoniale	B - I1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO
Attivo Patrimoniale	B - I1	FONDO AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO
Attivo Patrimoniale	B - I2	COSTI DI RICERCA, DI SVILUPPO
Attivo Patrimoniale	B - I2	COSTI DI PUBBLICITÀ
Attivo Patrimoniale	B - I2	FONDO AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA, DI SVILUPPO
Attivo Patrimoniale	B - I2	FONDO AMMORTAMENTO COSTI DI PUBBLICITÀ
Attivo Patrimoniale	B - I3	SOFTWARE E ALTRI DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE D'ING.
Attivo Patrimoniale	B - I3	BREVETTI
Attivo Patrimoniale	B - I3	FONDO AMMORTAMENTO SOFTWARE E ALTRI DIRITTI OPERE D'ING.
Attivo Patrimoniale	B - I3	FONDO AMMORTAMENTO BREVETTI
Attivo Patrimoniale	B - I4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI
Attivo Patrimoniale	B - I4	FONDO AMMORTAMENTO CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI DIR. SIM.
Attivo Patrimoniale	B - I5	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI
Attivo Patrimoniale	B - I5	FONDO AMMORTAMENTO SU BENI DI TERZI
Attivo Patrimoniale	B - I6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI
Attivo Patrimoniale	B - I7	COSTO PUBBLICAZIONI BANDI PLURIENNALI
Attivo Patrimoniale	B - I7	FORMAZIONE E CONSULENZE PLURIENNALI
Attivo Patrimoniale	B - I7	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Attivo Patrimoniale	B - I7	FONDO AMMORTAMENTO COSTO PUBBLICAZIONI BANDI PLUR.
Attivo Patrimoniale	B - I7	FONDO AMMORTAMENTO FORMAZIONE E CONSULENZE PLUR.
Attivo Patrimoniale	B - I7	FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Attivo Patrimoniale	B - II1	TERRENI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II2	TERRENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II3	FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II3	FONDO AMMORTAMENTO FABBRICATI DEL PATRIMONIO IND.
Attivo Patrimoniale	B - II4	FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II4	FONDO AMMORTAMENTO FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISP.
Attivo Patrimoniale	B - II5	FABBRICATI DI PREGIO DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II5	FONDO AMM.TO FABBRICATI DI PREGIO DEL PATRIMONIO IND.
Attivo Patrimoniale	B - II6	FABBRICATI DI PREGIO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
Attivo Patrimoniale	B - II6	FONDO AMM.TO FABBRICATI DI PREGIO DEL PATRIMONIO DISP.
Attivo Patrimoniale	B - II7	IMPIANTI E MACCHINARI
Attivo Patrimoniale	B - II7	FONDO AMMORTAMENTO IMPIANTI, MACCHINARI
Attivo Patrimoniale	B - II8	ATTREZZATURE SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARIE
Attivo Patrimoniale	B - II8	FONDO AMM.TO ATTREZZATURE SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARIE
Attivo Patrimoniale	B - II9	MOBILI E ARREDI
Attivo Patrimoniale	B - II9	FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI
Attivo Patrimoniale	B - II10	MOBILI E ARREDI DI PREGIO ARTISTICO
Attivo Patrimoniale	B - II11	MACCHINE D'UFFICIO ELETTRICHE, COMPUTERS
Attivo Patrimoniale	B - II11	FONDO AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTRICHE E COMPUTERS
Attivo Patrimoniale	B - II12	AUTOMEZZI
Attivo Patrimoniale	B - II12	FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI
Attivo Patrimoniale	B - II13	ALTRI BENI
Attivo Patrimoniale	B - II13	FONDO AMMORTAMENTO ALTRI BENI
Attivo Patrimoniale	B - II14	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI
Attivo Patrimoniale	B - III1	PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ DI CAPITALI
Attivo Patrimoniale	B - III1	PARTECIPAZIONI IN ENTI NON-PROFIT
Attivo Patrimoniale	B - III1	PARTECIPAZIONI IN ALTRI SOGGETTI
Attivo Patrimoniale	B - III2	CREDITI VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE
Attivo Patrimoniale	B - III2	CREDITI VERSI ALTRI SOGGETTI
Attivo Patrimoniale	B - III3	ALTRI TITOLI IMMOBILIZZATI
Attivo Patrimoniale	C - I1	RIMANENZE BENI SOCIO-SANITARI
Attivo Patrimoniale	C - I2	RIMANENZE BENI TECNICO ECONOMICI
Attivo Patrimoniale	C - I3	RIMANENZE ATTIVITÀ IN CORSO
Attivo Patrimoniale	C - I4	RIMANENZE ACCONTI

Attivo Patrimoniale	C - III	CREDITI VERSO UTENTI
Attivo Patrimoniale	C - III	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO UTENTI
Attivo Patrimoniale	C - II2	CREDITI VERSO LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Attivo Patrimoniale	C - II2	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO LA REGIONE
Attivo Patrimoniale	C - II3	CREDITI VERSO LA PROVINCIA
Attivo Patrimoniale	C - II3	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO LA PROVINCIA
Attivo Patrimoniale	C - II4	CREDITI VERSO COMUNI AMBITO DISTRETTUALE
Attivo Patrimoniale	C - II4	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO COMUNE AMBITO DISTR
Attivo Patrimoniale	C - II5	CREDITI VERSO L'AUSL
Attivo Patrimoniale	C - II5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO L'AUSL
Attivo Patrimoniale	C - II6	CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI
Attivo Patrimoniale	C - II6	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI E.P.
Attivo Patrimoniale	C - II7	CREDITI VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE
Attivo Patrimoniale	C - II7	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE
Attivo Patrimoniale	C - II8	IVA SU ACQUISTI PER ATTIVITÀ COMMERCIALE
Attivo Patrimoniale	C - II8	CREDITI PER IRES
Attivo Patrimoniale	C - II8	CREDITI PER IRAP
Attivo Patrimoniale	C - II8	ALTRI CREDITI VERSO ERARIO
Attivo Patrimoniale	C - II8	ERARIO C/IVA
Attivo Patrimoniale	C - II9	CREDITI PER IMPOSTE ANTICIPATE
Attivo Patrimoniale	C - III0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VS PERSONALE DIP
Attivo Patrimoniale	C - III0	CREDITI VERSO PRIVATI DA PATRIMONIO
Attivo Patrimoniale	C - III0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VS PRIVATI
Attivo Patrimoniale	C - III0	CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI PRIVATI
Attivo Patrimoniale	C - III0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI PRIVATI
Attivo Patrimoniale	C - III1	CREDITI PER FATTURE E NOTE DA EMETTERE
Attivo Patrimoniale	C - III1	NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE
Attivo Patrimoniale	C - III1	PARTECIPAZIONI CHE NON COSTITUISCONO IMM.NI IN SOC. CAP.
Attivo Patrimoniale	C - III1	PARTECIPAZIONI CHE NON COSTITUISCONO IMM.NI IN ENTI NON-PROFIT
Attivo Patrimoniale	C - III1	PARTECIPAZIONI CHE NON COSTITUISCONO IMM.NI IN ALTRI SOGG.
Attivo Patrimoniale	C - III2	ALTRI TITOLI
Attivo Patrimoniale	C - IV1	CASSA ECONOMALE
Attivo Patrimoniale	C - IV2	C/C TESORIERE CASSA DEI RISPARMI DI FORLÌ E DELLA ROMAGNA
Attivo Patrimoniale	C - IV3	C/C POSTALE
Attivo Patrimoniale	D - 1	RATEI ATTIVI
Attivo Patrimoniale	D - 12	RISCONTI ATTIVI
Passivo Patrimoniale	A - I1	FONDO DI DOTAZIONE ALL'1/1/2009
Passivo Patrimoniale	A - I2	VARIAZIONI AL FONDO DI DOTAZIONE
Passivo Patrimoniale	A - II	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALL'1/1/2009
Passivo Patrimoniale	A - III	CONTRIBUTI STATALI UTILIZZATI
Passivo Patrimoniale	A - III	CONTRIBUTI STATALI DA UTILIZZARE
Passivo Patrimoniale	A - III	CONTRIBUTI REGIONALI UTILIZZATI
Passivo Patrimoniale	A - III	CONTRIBUTI REGIONALI DA UTILIZZARE
Passivo Patrimoniale	A - IV	ALTRI CONTRIBUTI IN C/CAPITALE
Passivo Patrimoniale	A - IV	DONAZIONI VINCOLATE AGLI INVESTIMENTI UTILIZZATE
Passivo Patrimoniale	A - IV	DONAZIONI VINCOLATE AGLI INVESTIMENTI DA UTILIZZARE
Passivo Patrimoniale	A - V	DONAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI
Passivo Patrimoniale	A - VI	RISERVE STATUTARIE
Passivo Patrimoniale	A - VII	UTILI PORTATI A NUOVO
Passivo Patrimoniale	A - VII	PERDITE PORTATI A NUOVO
Passivo Patrimoniale	A - VIII	UTILE DELL'ESERCIZIO
Passivo Patrimoniale	A - VIII	PERDITA DELL'ESERCIZIO
Passivo Patrimoniale	B - 1	FONDO IMPOSTE PER ACCERTAMENTI IN ATTO O PRESUNTI
Passivo Patrimoniale	B - 1	FONDO IMPOSTE DIFFERITE
Passivo Patrimoniale	B - 2	FONDO PER CONTROVERSIE LEGALI IN CORSO
Passivo Patrimoniale	B - 2	FONDO RISCHI NON COPERTI DA ASSICURAZIONI
Passivo Patrimoniale	B - 2	FONDO RISCHI SU CREDITI
Passivo Patrimoniale	B - 2	FONDO PRESTITI D'ONORE

Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO PER RENDITE VITALIZIE E LEGALI
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO RINNOVI CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO ONERI A UTILITÀ RIPARTITA PERSONALE
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO PER FERIE E FESTIVITÀ NON GODUTE PERSONALE
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO RECUPERO ORE STRAORDINARIE PERSONALE DIPENDENTE
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO SPESE LEGALI
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO MANUTENZIONI CICLICHE
Passivo Patrimoniale	B - 3	FONDO INTERESSI PASSIVI FORNITORI
Passivo Patrimoniale	C -	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
Passivo Patrimoniale	D - 1	DEBITI VERSO SOCI PER FINANZIAMENTI
Passivo Patrimoniale	D - 2	MUTUO
Passivo Patrimoniale	D - 3	DEBITI VERSO ISTITUTO TESORIERE
Passivo Patrimoniale	D - 4	CILENTI CONTO ANTICIPI
Passivo Patrimoniale	D - 5	DEBITI VERSO FORNITORI
Passivo Patrimoniale	D - 6	DEBITI VERSO SOCIETÀ PARTECIPATE
Passivo Patrimoniale	D - 7	DEBITI VERSO LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Passivo Patrimoniale	D - 8	DEBITI VERSO LA PROVINCIA
Passivo Patrimoniale	D - 9	DEBITI VERSO COMUNI AMBITO DISTRETTUALE
Passivo Patrimoniale	D - 10	DEBITI VERSO L'AZIENDA SANITARIA
Passivo Patrimoniale	D - 11	DEBITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI
Passivo Patrimoniale	D - 12	IVA SU VENDITE
Passivo Patrimoniale	D - 12	ERARIO CONTO RITENUTE LAVORO AUTONOMO
Passivo Patrimoniale	D - 12	ERARIO CONTO RITENUTE LAVORO DIPEDENTE E ASSIMILATO
Passivo Patrimoniale	D - 12	ERARIO ADDIZIONALI REGIONALI
Passivo Patrimoniale	D - 12	ERARIO ADDIZIONALI COMUNALI
Passivo Patrimoniale	D - 12	DEBITI PER IRAP
Passivo Patrimoniale	D - 12	DEBITI PER IRES
Passivo Patrimoniale	D - 12	ALTRI DEBITI TRIBUTARI
Passivo Patrimoniale	D - 12	ERARIO C/ACCISE
Passivo Patrimoniale	D - 13	DEBITI VERSO INPS
Passivo Patrimoniale	D - 13	DEBITI VERSO INPDAP
Passivo Patrimoniale	D - 13	DEBITI VERSO INAIL
Passivo Patrimoniale	D - 14	DEBITI PER RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE
Passivo Patrimoniale	D - 14	DEBITI PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI VERSO UTENTI
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI VERSO AFFITTUARI
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI PER CESSIONE DEL QUINTO E PIGNORAMENTI DELLO STIP.
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI PER COLLABORATORI
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI VERSO SINDACATI
Passivo Patrimoniale	D - 15	ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI
Passivo Patrimoniale	D - 15	DEBITI VERSO AMMINISTRATORI
Passivo Patrimoniale	D - 16	DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE
Passivo Patrimoniale	D - 16	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
Passivo Patrimoniale	E - 1	RATEI PASSIVI
Passivo Patrimoniale	E - 2	RISCONTI PASSIVI
Conto Economico	A01A	RETTE DA SERVIZI RESIDENZIALI
Conto Economico	A01A	RETTE DA SERVIZI NON RESIDENZIALI
Conto Economico	A01A	RETTE DA APPARTAMENTI
Conto Economico	A01B	RIMBORSO ONERI A RILIEVO SANITARIO
Conto Economico	A01C	RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' TERAPISTA
Conto Economico	A01C	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' INFERMIERISTICA
Conto Economico	A01C	ALTRI RIMBORSI DA ATTIVITA' TIPICHE
Conto Economico	A01D	TRASFERIMENTI PER PROGETTI VINCOLATI
Conto Economico	A01D	ALTRI RICAVI DIVERSI
Conto Economico	A02A	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI
Conto Economico	A02B	QUOTA PER UTILIZZO CONTRIBUTI IN C/CAPITALE (STERILIZZAZIONE)
Conto Economico	A03	RIMANENZE ATTIVITÀ INIZIALI
Conto Economico	A03	RIMANENZE ATTIVITÀ FINALI

Conto Economico	A04A	FITTI ATTIVI DA FONDI E TERRENI
Conto Economico	A04A	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI URBANI
Conto Economico	A04A	ALTRI FITTI ATTIVI ISTITUZIONALI
Conto Economico	A04B	CESSIONE DI BENI NON PLURIENNALI
Conto Economico	A04B	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ED ALTRE
Conto Economico	A04B	RIMBORSI INAIL
Conto Economico	A04B	RIMBORSI ASSICURATIVI
Conto Economico	A04B	VITALIZI E LEGATI
Conto Economico	A04B	ALTRI RIMBORSI DA PERSONALE DIPENDENTE
Conto Economico	A04B	ALTRI RIMBORSI DIVERSI
Conto Economico	A04C	PLUSVALENZE ORDINARIE
Conto Economico	A04D	SOPRAVVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE
Conto Economico	A04D	INSUSSISTENZE DEL PASSIVO ORDINARIE
Conto Economico	A04E	TARIFFE INCENTIVANTI IMPIANTO FOTOVOLTAICO
Conto Economico	A04E	RICAVI GESTIONE TELEFONO
Conto Economico	A04E	RICAVI GESTIONE IMMOBILE VIA NEFETTI, 26
Conto Economico	A04F	RICAVI PER ATTIVITÀ DI MENSA
Conto Economico	A04F	RICAVI DA SPONSORIZZAZIONI
Conto Economico	A04F	FITTI ATTIVI E CONCESSIONI
Conto Economico	A04F	ALTRI RICAVI
Conto Economico	A04F	ARROTONDAMENTI ATTIVI
Conto Economico	A05A	CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO DALLA REGIONE
Conto Economico	A05B	CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO DALLA PROVINCIA
Conto Economico	A05C	CONTRIBUTI DAI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE
Conto Economico	A05D	CONTRIBUTI DALL'AZIENDA SANITARIA
Conto Economico	A05E	CONTRIBUTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Conto Economico	A05F	ALTRI CONTRIBUTI DA PRIVATI
Conto Economico	B06A	MEDICINALI ED ALTRI PRODOTTI TERAPEUTICI
Conto Economico	B06A	PRESIDI PER INCONTINENZA
Conto Economico	B06A	ALTRI PRESIDI SANITARI
Conto Economico	B06A	ALTRI BENI SOCIO SANITARI
Conto Economico	B06B	GENERI ALIMENTARI
Conto Economico	B06B	MATERIALI PULIZIE E CONVIVENZA
Conto Economico	B06B	ARTICOLI PER MANUTENZIONE
Conto Economico	B06B	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO
Conto Economico	B06B	MATERIALE DI GUARDAROBA (VESTIARIO)
Conto Economico	B06B	CARBUTRANTI E LUBRIFICANTI
Conto Economico	B06B	ALTRI BENI TECNICO ECONOMICI
Conto Economico	B07A	ACQUISTO SERVIZIO PER GESTIONE ATTIVITA' SOCIO ASSIST.LE
Conto Economico	B07A	ACQUISTO SERVIZIO PER GESTIONE ATTIVITA' INFERMIERISTICA
Conto Economico	B07A	ACQUISTO SERVIZIO PER GESTIONE ATTIVITA' RIABILITATIVA
Conto Economico	B07B	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
Conto Economico	B07B	SERVIZIO LAVANDERIA E LAVANOLO
Conto Economico	B07B	SERVIZIO DISINFESTAZIONE ED IGIENIZZAZIONE
Conto Economico	B07B	SERVIZIO DI RISTORAZIONE
Conto Economico	B07B	SERVIZIO DI VIGILANZA
Conto Economico	B07B	SERVIZIO PULIZIE
Conto Economico	B07B	SERVIZIO DI MANUTENZIONE/FATTORINAGGIO
Conto Economico	B07B	SERVIZIO BARBIERE E PARRUCCHIERA
Conto Economico	B07C	SPESE DI TRASPORTO UTENTI
Conto Economico	B07C	ALTRE SPESE DI TRASPORTO
Conto Economico	B07D	CONSULENZE SOCIO-SANITARIE
Conto Economico	B07D	CONSULENZE SANITARIE INFERMIERISTICHE
Conto Economico	B07D	CONSULENZE MEDICHE
Conto Economico	B07E	CONSULENZE AMMINISTRATIVE
Conto Economico	B07E	CONSULENZE TECNICHE
Conto Economico	B07E	CONSULENZE LEGALI
Conto Economico	B07E	CONSULENZA 626-HACCP

Conto Economico	B07E	CONSULENZA RIABILITATIVA FISIOTERAPICA
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. SOC.
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. INF.
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. MED.
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. AMM.
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. TEC.
Conto Economico	B07F	LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL. LEG.
Conto Economico	B07G	SPESE TELEFONICHE ED INTERNET
Conto Economico	B07G	ENERGIA ELETTRICA
Conto Economico	B07G	GAS E RISCALDAMENTO
Conto Economico	B07G	ACQUA
Conto Economico	B07G	ALTRE UTENZE
Conto Economico	B07H	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI TERRENI
Conto Economico	B07H	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI FABBRICATI
Conto Economico	B07H	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI IMP. MACCH. E ATTREZZ.
Conto Economico	B07H	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI AUTOMEZZI
Conto Economico	B07H	ALTRE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI
Conto Economico	B07I	COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI
Conto Economico	B07J	ASSICURAZIONI
Conto Economico	B07K	COSTI DI PUBBLICITA'
Conto Economico	B07K	ONERI, VITALIZI E LEGATI
Conto Economico	B07K	ALTRI SUSSIDI E ASSEGNI
Conto Economico	B07K	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERS. DIP.
Conto Economico	B07K	SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE
Conto Economico	B07K	ALTRI SERVIZI
Conto Economico	B08A	FITTI PASSIVI
Conto Economico	B08A	CORRISPETTIVO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO
Conto Economico	B08B	CANONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA
Conto Economico	B08C	SERVICE
Conto Economico	B08C	NOLEGGI
Conto Economico	B09A	COMPETENZE FISSE
Conto Economico	B09A	COMPETENZE VARIABILI
Conto Economico	B09A	COMPETENZE PER LAVORO STRAORDINARIO
Conto Economico	B09A	ALTRE COMPETENZE
Conto Economico	B09A	VARIAZIONE FONDO FERIE E FESTIVITA'
Conto Economico	B09A	RIMBORSO COMPETENZE PERSONALE IN COMANDO
Conto Economico	B09A	SALARI E STIPENDI
Conto Economico	B09B	ONERI SU COMPETENZE FISSE E VARIABILI
Conto Economico	B09B	ONERI SU VARIAZIONE FONDO FERIE MATURATE
Conto Economico	B09B	INAIL
Conto Economico	B09B	RIMBORSO ONERI SOCIALI PERSONALE IN COMANDO
Conto Economico	B09C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
Conto Economico	B09D	RIMBORSO SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO
Conto Economico	B09D	RIMBORSI SPESE TRASFERTE
Conto Economico	B09D	ALTRI COSTI PERSONALE DIPENDENTE
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO COSTI DI RICERCA, DI SVILUPPO
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO COSTI DI PUBBLICITA'
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO SOFTWARE E ALTRI DIRITTI DI UTILIZZAZIONE
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO MIGLIORIE SU BENI DI TERZI
Conto Economico	B10A	AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO FABBRICATI PREGIO ARTISTICO PATRIMONIO IND.
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO FABBRICATI PREGIO ARTISTICO PATRIMONIO DISP
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO IMPIANTI, MACCHINARI
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO ATTREZZATURE SOCIO-ASS. SANITARIE

Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO MACCHINE D'UFFICIO COMPUTERS
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO AUTOMEZZI
Conto Economico	B10B	AMMORTAMENTO ALTRI BENI
Conto Economico	B10C	SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Conto Economico	B10C	SVALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
Conto Economico	B10C	SVALUTAZIONE CREDITI COMPRESI IMMOBILIZ.
Conto Economico	B10D	SVALUTAZIONE DEI CREDITI
Conto Economico	B11A	RIMANENZE INIZIALI BENI SOCIO SANITARI
Conto Economico	B11A	RIMANENZE FINALI DI BENI SOCIO SANITARI
Conto Economico	B11B	RIMANENZE INIZIALI DI BENI TECNICO ECONOM.
Conto Economico	B11B	RIMANENZE FINALI DI BENI TECNICO ECONOM.
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI IMPOSTE PER ACCERTAMENTI IN ATTO
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI IMPOSTE DIFFERITE
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI PER CONTROVERSIE LEGALI
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI RISCHI NON COPERTI DA ASSICURAZIONI
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI RISCHI SU CREDITI
Conto Economico	B12	ACCANTONAMENTI PRESTITI D'ONORE
Conto Economico	B13	ACCANTONAMENTI ONERI A UTILITÀ RIPARTITA
Conto Economico	B13	ACCANTONAMENTI MANUTENZIONI CICLICHE
Conto Economico	B13	ACCANTONAMENTI INTERESSI PASSIVI FORNITORI
Conto Economico	B13	ACCANTONAMENTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE
Conto Economico	B13	ALTRI ACCANTONAMENTI
Conto Economico	B14A	SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI
Conto Economico	B14A	SPESE DI RAPPRESENTANZA
Conto Economico	B14A	SPESE CONDOMINIALI
Conto Economico	B14A	QUOTE ASSOCIATIVE (ISCRIZIONI)
Conto Economico	B14A	ONERI BANCARI E SPESE DI TESORERIA
Conto Economico	B14A	ABBONAMENTI A RIVISTE E LIBRI
Conto Economico	B14A	OMAGGI DA FORNITORI PER LIBRI
Conto Economico	B14A	ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI
Conto Economico	B14B	ICI
Conto Economico	B14B	TRIBUTI A CONSORZI DI BONIFICA
Conto Economico	B14B	IMPOSTA DI REGISTRO
Conto Economico	B14B	IMPOSTA DI BOLLO
Conto Economico	B14B	ALTRE IMPOSTE NON SUL REDDITO
Conto Economico	B14B	ACCISE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO
Conto Economico	B14C	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI
Conto Economico	B14C	TASSA DI PROPRIETÀ AUTOMEZZI
Conto Economico	B14C	ALTRE TASSE
Conto Economico	B14D	PERDITE SU CREDITI
Conto Economico	B14D	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE
Conto Economico	B14E	MINUSVALENZE ORDINARIE
Conto Economico	B14F	SOPRAVVENIENZE PASSIVE ORDINARIE
Conto Economico	B14F	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO ORDINARIE
Conto Economico	B14G	CONTRIBUTI EROGATI DA ENTI AD AZIENDE NON-PROFIT
Conto Economico	C15A	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ PARTECIPATE
Conto Economico	C15B	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI DA ALTRI SOGGETTI
Conto Economico	C16A	INTERESSI ATTIVI SU TITOLI DELL'ATTIVO
Conto Economico	C16B	INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI
Conto Economico	C16C	INTERESSI ATTIVI DA CLIENTI
Conto Economico	C16C	ALTRI PROVENTI FINANZIARI
Conto Economico	C17A	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI
Conto Economico	C17B	INTERESSI PASSIVI BANCARI
Conto Economico	C17C	INTERESSI PASSIVI FORNITORI
Conto Economico	C17C	INTERESSI PASSIVI SU DEPOSITI CAUZIONALI
Conto Economico	C17C	ALTRI ONERI FINANZIARI
Conto Economico	D18A	RIVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI

Conto Economico	D18B	RIVALUTAZIONI DI ALTRI VALORI MOBILIARI
Conto Economico	D19A	SVALUTAZIONI DI PARTECIPAZIONI
Conto Economico	D19B	SVALUTAZIONI DI ALTRI VALORI MOBILIARI
Conto Economico	E20A	DONAZIONI, LASCITI ED EROGAZIONI LIBERALI
Conto Economico	E20B	PLUSVALENZE STRAORDINARIE
Conto Economico	E20C	SOPRAVVENIENZE ATTIVE STRAORDINARI
Conto Economico	E20C	INSUSSISTENZE DEL PASSIVO STRAORDINARIE
Conto Economico	E21A	MINUSVALENZE STRAORDINARIE
Conto Economico	E21B	SOPRAVVENIENZE PASSIVE STRAORDINARIE
Conto Economico	E21B	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO STRAORDINARIE
Conto Economico	I22A	IRAP PERSONALE DIPENDENTE
Conto Economico	I22A	IRAP ALTRI SOGGETTI
Conto Economico	I22A	IRAP ASU ATTIVITA' COMMERCIALE
Conto Economico	I22B	IRES
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R1	BENI DI TERZI PRESSO DI NOI
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R2	DEPOSITARI BENI
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R3	IMPEGNI PER BENI IN LEASING
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R3	ALTRI IMPEGNI DIVERSI
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R4	FIDEJUSSIONI PASSIVE
Attivo Pat. - Conti d'ordine	R5	FIDEJUSSIONI ATTIVE
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R1	DEPOSITANTI BENI
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R2	BENI NOSTRI C/O TERZI
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R3	CREDITORI C/LEASING
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R3	ALTRI IMPEGNI DIVERSI
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R4	FIDEJUSSIONI PASSIVE
Passivo Pat. - Conti d'ordine	R5	FIDEJUSSIONI ATTIVE
Conti Epilogativi		UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO
Conti Epilogativi		BILANCIO DI APERTURA
Conti Epilogativi		BILANCIO DI CHIUSURA