



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLO “SPORTELLO UNICO ASP” DELL’ASP SAN VINCENZO DE PAOLI PER I COMUNI DI CIVITELLA DI ROMAGNA, GALEATA, PREMILCUORE E SANTA SOFIA

Con il presente avviso l'Azienda Servizi alla Persona San Vincenzo de' Paoli per conto dei Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore e Santa Sofia, intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, tramite la presentazione del modulo allegato al presente avviso, per l'affidamento dello Sportello Unico ASP.

Il presente avviso pertanto non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'ASP in occasione del successivo procedimento di gara.

DENOMINAZIONE APPALTO:

“Sportello Unico ASP” (comprendente lo Sportello Sociale, il Centro Servizi per Cittadini Immigrati e il Polo Unico Centro per le Famiglie e Informagiovani) dell'ASP San Vincenzo de' Paoli, per i Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore e Santa Sofia

OGGETTO:

L'obiettivo è quello di creare uno Sportello denominato “Sportello Unico ASP”, con presenza garantita presso sedi dislocate nei 4 comuni soci dell'ASP.

Lo sportello sociale nasce dalla fusione di alcuni sportelli già esistenti (stranieri, polo unico centro per le famiglie, informagiovani) ai quali viene assegnata una nuova funzione di “sportello/segretariato sociale” nei Comuni di Santa Sofia, Galeata, Premilcuore e Civitella di Romagna.

Lo Sportello è la porta di accesso al sistema locale di tutti i servizi dell'ASP di seguito dettagliatamente descritti:

A) SPORTELLO SOCIALE DEI SERVIZI ASP PER I COMUNI DI SANTA SOFIA, GALEATA, CIVITELLA DI ROMAGNA E PREMILCUORE

Il servizio di sportello per l'accesso ha come obiettivo generale quello di garantire una prima accoglienza ai cittadini in tutte le sedi territoriali del servizio sociale, riducendo i tempi di attesa del primo contatto; attraverso l'ascolto delle necessità, fornisce informazioni e orientamento sulle risorse presenti sul territorio e sulle modalità di accesso, funge da primo filtro e decodifica i bisogni rappresentati ai fini di un adeguato invio ai servizi competenti, può attivarsi per fornire una pronta risposta in situazioni di urgenza non differibili.

L'attività è finalizzata a garantire equità, omogeneità, efficacia, efficienza, tempestività, in un rapporto di trasparenza e fiducia tra il cittadino ed il servizio.

Lo sportello è concepito come porta d'accesso, presente sui vari territori, ai servizi gestiti dall'ASP San Vincenzo de' Paoli con funzioni di:

- garanzia di trasparenza e unitarietà nell'accesso ai servizi;
- riduzione delle asimmetrie domanda/offerta e cittadino/istituzioni;
- filtro ed orientamento della domanda.

In generale lo sportello si presenta come struttura che ha lo scopo di assicurare ai cittadini l'accoglienza nella rete dei servizi sociali e socio-sanitari.

I suoi compiti sono più complessi della semplice erogazione di informazioni e si concretizzano in un'azione di orientamento e di aiuto nel disbrigo e nella compilazione della modulistica e delle domande.



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

Il pre assessment è funzionale nell'indirizzo dell'utenza al servizio sociale professionale agevolando la gestione degli appuntamenti delle Assistenti Sociali e con uno sgravio per gli uffici dell'ASP del lavoro di orientamento e di filtro.

Possono rivolgersi allo sportello i cittadini residenti nei Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore e Santa Sofia che hanno necessità di attivare un servizio comunale inerente i servizi citati o affrontare una problematica di tipo sociale o di ricevere informazioni di tipo orientativo sulle opportunità di socializzazione presenti nel territorio.

Lo sportello sociale rappresenta inoltre un importante Osservatorio dei bisogni del territorio. L'attività di segretariato sociale, inclusi i servizi per l'informazione e l'accesso ai servizi, riguarda tutte le prestazioni riguardanti i servizi sociali, servizi comunali del settore scuola, politiche abitative, politiche giovanili e per le famiglie, inclusi i servizi per cittadini immigrati.

Gli operatori saranno appositamente formati ed in grado di fornire le attività di prima accoglienza, informazione e orientamento sui **servizi sociali, servizi scolastici, politiche abitative, politiche per i giovani e le famiglie.**

Le attività dello sportello sociale sono le seguenti:

- 1) Accoglienza e primo filtro (o segretariato sociale)
- 2) Informazione e orientamento agli utenti sui servizi, sulle iniziative sociali, socio-assistenziali e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare locale
- 3) Assistenza alla compilazione delle domande da presentare e prima lavorazione delle pratiche
- 4) Promozione e pubblicizzazione
- 5) Raccordo operativo con gli uffici Amministrativi dell'ASP San Vincenzo de' Paoli e gli Assistenti Sociali (anziani e disabili, minori e famiglie)
- 6) Gestione dei contatti
- 7) Monitoraggio e dati statistici

B) CENTRO SERVIZI PER CITTADINI IMMIGRATI

È un servizio di ascolto, informazione, consulenza e orientamento sui diritti e doveri dei cittadini immigrati, di supporto e accompagnamento qualificato e tecnico nel disbrigo pratiche amministrative, Oltre ai servizi già offerti dallo Sportello Sociale di cui al punto A) in particolare i punti riguardanti "Accoglienza e primo filtro" e "Monitoraggio e dati statistici", sono previste le seguenti attività specifiche:

- B.1) Ascolto e prima valutazione della richiesta dell'utente, anche attraverso l'intervento di un mediatore linguistico qualora si rivelasse necessario;
- B.2) Supporto nelle procedure e nel disbrigo di pratiche burocratiche e segretariato sociale, compilazione modulistica;
- B.3) Informazione relativa alle normative vigenti sull'immigrazione;
- B.4) Informazione relativa alle normative vigenti;
- B.5) Consulenza e orientamento:
 - Analisi e valutazione approfondita della domanda e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio.
 - L'attività degli sportelli, sarà di tipo orientativo e di indirizzo ai servizi del territorio in collegamento ai servizi comunali.
- B.6) Consulenza e aiuto anche per i collegamenti con altri Enti Pubblici (in particolare, pubblicizzazione delle iniziative rivolte agli immigrati ed eventuale raccolta iscrizioni ecc.), Questura e Prefettura (ed eventuale accompagnamento negli uffici);
- B.7) Supporto nel rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, nella richiesta di ricongiungimento con i familiari, supporto nella domanda di cittadinanza italiana, ecc.;



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

- B.8) Informazione sui percorsi di studio della lingua italiana (in collaborazione con il CIPIA) e sulle varie iniziative riguardanti l'immigrazione;
- B.9) Affiancamento e tutoraggio a gruppi di cittadini stranieri al fine di garantire le conoscenze minime in materia di inserimento lavorativo e sociale

C) POLO UNICO INFORMAGIOVANI E CENTRO FAMIGLIE

Si rivolge a tutti i cittadini in ambito di infanzia, adolescenza e genitorialità, compresi gli enti pubblici, scuole, imprese, servizi, associazioni ed altre organizzazioni aventi sede nel territorio dell'ASP.

Il servizio intende rispondere alle esigenze di informazione, orientamento, ascolto, comunicazione e aggregazione delle famiglie e dei giovani dei Comuni aderenti all'ASP, garantendo a tutti la più ampia accessibilità e trasparenza, sia attraverso lo Sportello Sociale che attraverso l'erogazione di servizi e l'organizzazione di attività.

Il servizio, accessibile ai residenti di tutti i Comuni dell'ASP, è in grado di svolgere (oltre alle attività già previste per lo Sportello Sociale) molteplici attività specifiche per la sua utenza:

- C.1) Organizzazione di uno sportello di ascolto, informazione e orientamento per i giovani e le famiglie
- C.2) Supporto all'utenza nelle procedure e nel disbrigo di pratiche burocratiche, compilazione modulistica e invio di domande (esempio pratiche INPS non gestite dai CAF) e raccordo con gli altri soggetti pubblici del territorio;
- C.3) Creazione di eventi aggregativi che contribuiscano a valorizzare le giovani generazioni come risorsa per la comunità
- C.4) Organizzazione di attività e orientamento rispetto alle opportunità già esistenti per le famiglie con figli minori, per contribuire all'organizzazione della vita familiare sostenendo le competenze genitoriali sia nella quotidianità della crescita dei figli; per favorire la responsabilità di entrambi i genitori nell'educazione, nella cura dei figli e per stimolare la condivisione delle esperienze tra le famiglie
- C.5) Attività di orientamento nella ricerca di lavoro e di raccordo con i Centri per l'Impiego, Associazioni sindacali, ecc. oltre che attività di proworking
- C.6) Sensibilizzazione sul tema della cura delle giovani generazioni come strumento per promuovere il bene comune
- C.7) Gestire i servizi legati ai progetti regionali/garanzia giovani;
- C.8) Gestire la realizzazione di specifiche attività da garantire nell'ambito di progetti coordinati dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese e finanziati da contributi Regionali o altri soggetti.

Le attività di cui ai punti C3, 4,5,6,7,8 sono subordinate all'assegnazione di specifiche risorse da parte dei singoli Comuni.

Confluiscono nel Polo i seguenti servizi: **Programma Giovani, Informagiovani, Centro per le Famiglie** finanziati da risorse comunali o da risorse derivanti da contributi Regionali o Nazionali per i quali sono previsti appositi progetti coordinati dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese (specifiche attività o filoni di intervento saranno determinate annualmente sulla base dei finanziamenti concessi).

Per l'attività di accoglienza, informazione ed orientamento è richiesta la presenza di personale qualificato, identificabile dal cittadino, posizionato nell'ufficio Comunale adibito a Sportello Sociale (la presenza è da garantire in comune) che curi la prima accoglienza delle persone che entrano al servizio.

Gli operatori dello Sportello Sociale si impegnano a costruire percorsi facilitanti per il cittadino, anche attraverso contatti con associazioni, patronati, agenzie, ecc.



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

In questo modo lo Sportello Sociale Unico è fruibile ed utile anche al cittadino che ha l'esigenza di informazioni, ma non ha un bisogno sociale che richiede la presa in carico da parte del servizio sociale professionale (Assistenti Sociali).

Per la realizzazione di queste funzioni è richiesta la presenza di uno o più operatori per un monte ore annuale minimo di 1.440 ore

DURATA

Il contratto in esame ha durata dal 01/10/2022 – 30/09/2025 eventualmente prorogabile per ulteriori due anni

IMPORTO

L'importo presunto a base di gara ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016 è di **€ 39.000,00 annui oltre all'IVA ; il valore contrattuale inclusa eventuale proroga (anni 3+2) è pari a di € 195.000,00 oltre IVA .**

Qualora durante l'esecuzione del contratto vi sia la necessità dettata da eventi non prevedibili di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto, l'affidatario accetterà di eseguirle alle medesime condizioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

REQUISITI

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorziate/rete d'impresе, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016; essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara.
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- possedere i seguenti requisiti di:

a) CAPACITA ECONOMICO – FINANZIARIA

aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per il quale sia scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o della documentazione fiscale, un fatturato globale minimo, in ciascun esercizio, di importo pari o superiore ad € 150.000,00 (IVA esclusa), ritenendo che la presenza di tale requisito sia indice di solidità aziendale necessaria per assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente sul territorio e per sostenere la spesa del personale impiegato;

b) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

avere svolto, nel triennio precedente la data di avvio della procedura (2019 – 2020 - 2021), almeno un servizio analogo con una tipologia di utenza simile a quella del territorio afferente all'ASP, per un ente pubblico o privato, per una durata almeno di 2 anni consecutivi (con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto del servizio, del periodo di svolgimento e dell'importo del contratto).

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale richiesti.

In caso di raggruppamento temporaneo la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati con la specifica del tipo di raggruppamento e la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori.

AVVALIMENTO

Azienda Servizi alla Persona SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via Unità d'Italia n. 47 – 47018 SANTA SOFIA (FC) – Tel. 0543 972747 - 972600 - Fax 0543 974119

Email: asp@asp-sanvincenzodepaoli.it - C.F. – P.IVA 03774550408



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

Il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui al punto 4).

FORMAZIONE DELL'ELENCO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Ad avvenuta presentazione delle candidature si provvederà a formare un elenco dei soggetti con i requisiti e le caratteristiche richiesti, che saranno successivamente invitati a presentare i propri progetti di qualità e prezzo, sperando, per i servizi in argomento, apposita procedura competitiva di tipo negoziato.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero superiori al numero di 5 (cinque) l'ASP procederà alla selezione di 5 operatori economici che avranno inviato la manifestazione di interesse. Nel caso non venisse raggiunto un numero adeguato di adesioni, è facoltà della Stazione Appaltante integrare l'elenco degli operatori economici.

A sua insindacabile discrezione l'Ente potrà dar corso o meno alle successive fasi di gara, o adottare, nel merito, altre determinazioni.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta sarà valutata da una commissione di esperti nominata ai sensi dell'art. 12 comma 7 della L.R. 12/2014.

I criteri di valutazione delle offerte verranno specificati nella lettera invito.

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia (art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

25/03/2022 - ore 12,00.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ASP San Vincenzo de' Paoli tramite PEC (posta elettronica certificata aziendale), indirizzo PEC: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it, entro la scadenza di cui al punto precedente, i modelli All. a) e b) " compilandoli in ogni loro parte e accompagnato da copia documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLO "SPORTELLINO UNICO ASP" DELL'ASP SAN VINCENZO DE PAOLI PER I COMUNI DI CIVITELLA DI ROMAGNA, GALEATA, PREMILCUORE E SANTA SOFIA"**

Resta inteso che saranno prese in considerazione solo le manifestazioni di interesse pervenute entro la suddetta data di scadenza. Gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse saranno successivamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potrà essere esperita la procedura negoziata; le proposte di



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI

Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

ASP San Vincenzo de' Paoli, Via Unità d'Italia n 47 Santa Sofia (FC)

e-mail: servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it - p.e.c.: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è: dott.ssa Paola Zucchi - Responsabile Settore Servizi

e-mail: servizisociali@asp-sanvincenzodepaoli.it - p.e.c.: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

Avvocato Giovanna Panucci, iscritta all'Albo degli Avvocati di Forlì Cesena.

Mail di riferimento per eventuali reclami o chiarimenti: asp@asp-sanvincenzodepaoli.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Zucchi Paola

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata e pubblicazioni su siti informatici.

Il presente avviso e gli allegati modelli per le dichiarazioni sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito dell'ASP San Vincenzo de' Paoli www.asp-sanvincenzodepaoli.it in "Avvisi, Bandi e Gare".

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica alla casella pec: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it entro il 18/03/2022.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

Azienda Servizi alla Persona SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via Unità d'Italia n. 47 – 47018 SANTA SOFIA (FC) – Tel. 0543 972747 - 972600 - Fax 0543 974119

Email: asp@asp-sanvincenzodepaoli.it - C.F. – P.IVA 03774550408



ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI
Civitella di R. – Galeata – Premilcuore – Santa Sofia

Santa Sofia, 03/03/2022

f.to Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Zucchi Paola)

Allegati:

- all. A) modello manifestazione di interesse
- all. B) Dichiarazione possesso requisiti
- capitolato tecnico

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 -bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dall'ASP San Vincenzo de' Paoli in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.