



# COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **37**      Data: **20/05/2022**

**OGGETTO:** BARATTO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE CRITERI E CONDIZIONI - ANNO 2022

Nell'anno **Duemilaventidue** nel mese di **Maggio** il giorno **Venti**, alle ore **10:00**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
VALBONESI DANIELE	Sindaco	S
GUIDI ISABEL	Assessore	S
ANAGNI TOMMASO	Assessore	S
MARIANINI ILARIA	Assessore	S
ZANCHINI MATTEO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **VALBONESI DANIELE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **PUPILLO MARCELLO**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara

Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che :

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06/05/2021 è stato approvato, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legge n.133/2014 (Conv. In legge n. 164/2017) e dell'art. 190 del D.Lgs 50/2016, il "Regolamento sul baratto amministrativo";
- l'art. 5 del suddetto Regolamento prevede che annualmente la Giunta Comunale stabilisca:
  - l'elenco della tipologia di interventi ammissibili al baratto amministrativo, in conformità alla legge ed alla disciplina del presente regolamento.
  - l'importo virtuale da attribuire alle ore di servizio;
  - il tetto massimo dell'indicatore ISEE previsto come requisito di accesso al baratto;
  - il limite minimo e massimo individuale di riduzione o esenzione dei tributi;
- l'art. 7 del suddetto Regolamento prevede che entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione per accedere al baratto amministrativo, una apposita Commissione – nominata dall'ASP San Vincenzo de' Paoli e composta da un membro dell'ASP, uno per il Servizio Segreteria e Affari Generali e uno del Servizio Tributi – provvederà alla verifica delle domande presentate e predisporrà la relativa graduatoria;

**Visto** l'art. 5 comma 2 che recita "In sede di predisposizione dello schema di Bilancio, la Giunta propone al Consiglio Comunale il montante massimo delle agevolazioni da concedere mediante l'attivazione del baratto amministrativo per l'anno di esercizio. Questo montante può essere modificato in sede di variazione di Bilancio";

**Dato atto che** con deliberazione consiliare n. 5 del 11/02/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024, all'interno del quale è stata stanziata all'applicazione del baratto amministrativo la somma di € 1.000,00;

**Dato altresì atto** che le riduzioni ed esenzioni concesse per l'attivazione del "baratto amministrativo" sono iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e, per quanto riguarda la TARI, le stesse sono finanziate con risorse diverse dai proventi della tassa;

**Ritenuto** di approvare il seguente elenco degli interventi ammissibili al baratto amministrativo per l'annualità 2022:

- Servizio Tecnico: progetti elencati nell'allegato A alla presente deliberazione;
- Servizio Associato Cultura: collaborazione con il servizio biblioteca;

**Considerata** la tipologia di interventi previsti e calcolata in 8.03€ il corrispettivo orario, ad esclusione di tutti gli oneri e contributi previsti per legge, di un dipendente degli Enti Locali categoria B, posizione economica B1, in base al CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali;

**Ritenuto opportuno** definire per l'anno 2022:

- l'importo virtuale da attribuire alle ore di servizio in € 8,00 (esclusi i costi strumentali);
- il tetto massimo di indicatore ISEE per poter accedere al baratto amministrativo in € 17.500,00;
- il limite minimo individuale di riduzione o esenzione del solo tributo (esclusi i costi strumentali) applicabile in € 50,00, con un massimo di € 500,00 (esclusi i costi strumentali);

**Ritenuto** inoltre di stabilire che, essendo il termine ultimo per la conclusione dell'esecuzione dei progetti fissato dal Regolamento all'art. 9 al 15 ottobre di ogni anno, i contribuenti che hanno sottoscritto patto di collaborazione per l'esecuzione del baratto amministrativo prima della scadenza della prima rata TARI non verranno considerati morosi qualora completino almeno il 50% della prestazione entro il 15 ottobre ;

**Ritenuto** pertanto indispensabile, al fine di procedere con l'attuazione del baratto amministrativo, adottare le necessarie e propedeutiche disposizioni per procedere con la pubblicazione degli avvisi annuali;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Associato Cultura in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa e dal responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, allegato solo all'originale del presente atto ed in modo virtuale alle copie dello stesso;

**Visti:**

- il Regolamento sul Baratto Amministrativo approvato con D.C.C. n. 16 del 06/05/2021;
- il D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. di dare atto che, ai fini dell'attuazione del baratto amministrativo, è prevista nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2022, la complessiva somma di € 1.000,00 relativamente al tributo TARI riferito all'anno di competenza, comprensiva di tutti i costi strumentali all'applicazione dell'istituto.
2. di confermare quali interventi ammissibili al baratto amministrativo per l'annualità 2022 quelli previsti per l'annualità 2021:
  - o Servizio Tecnico: progetti elencati nell'allegato A alla presente deliberazione
  - o Servizio Cultura e Turismo: collaborazione con il servizio biblioteca
3. di definire:
  - l'importo virtuale da attribuire alle ore di servizio in € 8,00 (esclusi i costi strumentali);
  - il tetto massimo di indicatore ISEE per poter accedere al baratto amministrativo in € 17.500,00;
  - il limite minimo individuale di riduzione o esenzione del solo tributo (esclusi i costi strumentali) applicabile in € 50,00, con un massimo di € 500,00 (esclusi i costi strumentali);
4. di dare mandato all'ASP di approvare l'avviso pubblico e la modulistica per la presentazione di domande volte ad ottenere le agevolazioni tributarie di cui all'art.190 del D. Lgs. n.50/2016 e in applicazione del vigente regolamento del baratto amministrativo.
5. di dare mandato all'ASP di pubblicare sul sito dell'ASP, sul sito e su tutti i canali istituzionali dell'Ente al fine di consentirne la massima visibilità;
6. di dare atto che con un successivo atto verrà costituita apposita commissione, nominata dall'ASP San Vincenzo de' Paoli e sarà composta da un membro dell'ASP, uno per il Servizio Segreteria e Affari Generali e uno del Servizio Tributi, al fine della valutazione delle domande presentate dai cittadini, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento su baratto Amministrativo;
7. di stabilire che i contribuenti che hanno sottoscritto patto di collaborazione per l'esecuzione del baratto amministrativo prima della scadenza della prima rata TARI non verranno considerati morosi qualora completino almeno il 50% della prestazione entro il 15 ottobre;
8. di trasmettere il presente atto ai settori coinvolti;
9. di dichiarare il presente atto, all'unanimità di voti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**F.to VALBONESI DANIELE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to PUPILLO MARCELLO**

---

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **07/06/2022**

Il Responsabile Servizio Segreteria  
VALERIA BARCHI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ([www.comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it)) per gg.15 consecutivi a far data dal **07/06/2022**

Lì **07/06/2022**

Il Responsabile Servizio Segreteria  
VALERIA BARCHI

---

**La presente deliberazione:**

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile Servizio Segreteria  
F.to VALERIA BARCHI