



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola

Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO N. 78/2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ART. 60 D. LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA NEI COMUNI DI SANTA SOFIA, GALEATA, CIVITELLA DI ROMAGNA E PREMILCUORE. PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2023 AL 31 AGOSTO 2027 – EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 9596394AD7

Determinazione a contrarre n. 192 del 21/03/2023

Stazione appaltante:

*Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana - Centrale Unica di Committenza
Via IV Novembre, 12 – 47016 Predappio (FC) – Italia*

Responsabile del Procedimento di gara: Geom. Luciano Torricella

Tel. (+39) 0543 926028

Fax (+39) 0543 923141

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.romagnaforlivese.it

Posta elettronica ordinaria: protocollo@romagnaforlivese.it - ucrf.gare.telematiche@romagnaforlivese.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.romagnaforlivese.it>

Committente:

Azienda Servizi alla Persona – ASP “San Vincenzo De Paoli”

Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Paola Zucchi

Telefono : 0543/972258

Fax: 0543/972600

Posta elettronica certificata: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it

Posta elettronica ordinaria: asp@asp-sanvincenzodepaoli.it

Indirizzo Internet (URL): <http://www.asp-sanvincenzodepaoli.it>

Procedura di affidamento: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va –Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Tipologia: Appalto pubblico di servizi – i servizi rientrano nell'Allegato IX al Codice Appalti e si riferiscono al CPV – Servizi di ristorazione scolastica - Codice CPV 55524000- 9

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come specificato nel successivo paragrafo 18.

Modalità di determinazione del corrispettivo: interamente a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeee) del Codice e dell'art. 43 comma 7 del Regolamento.

Importo stimato dell'appalto al netto di I.V.A., comprensivo di tutte le forme di opzione di cui al successivo paragrafo 4: Euro 2.583.252,00.

Data e ora di scadenza di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il giorno 26/04/2023 alle ore 12:00.

Data e ora della prima seduta pubblica di gara: il giorno 28/04/2023 ore 09:30; seguirà apertura offerta tecnica da parte della commissione

BANDO DI GARA INVIATO ALLA G.U.U.E.: il giorno 23/03/2023.

Estratto di bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I – V serie speciale.

Bando pubblicato sul “Profilo della CUC” in data: 21/03/2023.

INDICE DEL DISCIPLINARE

- 1. PREMESSE**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI. RINNOVI**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**
- 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**
- 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va –Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. CLAUSOLA SOCIALE
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSA

Questa Centrale Unica di Committenza **per conto dell'Azienda Servizi alla Persona – ASP “San Vincenzo De Paoli”** in esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 134 del 22/12/2022, indice una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 (di seguito **Codice**) relativa all'appalto riguardante: **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA NEI COMUNI DI SANTA SOFIA, GALEATA, CIVITELLA DI ROMAGNA E PREMILCUORE.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente il **territorio del Comune di Santa Sofia, Comune di Galeata, Comune di Civitella di Romagna e Comune di Premilcuore** - codice NUTS ITH58.

CUI: S03774550408202200003

ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica, come in seguito dettagliatamente indicato, mediante apposito sistema informatico (di seguito **"piattaforma telematica"**) accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnaforldivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come **“portale appalti”** nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale** *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale** *Guida alla presentazione di offerte telematiche*.

SI PRECISA CHE IN CASO DI CONFLITTO TRA LE PREVISIONI CONTENUTE NEI MANUALI E QUELLE CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE, PREVALGONO SEMPRE QUESTE ULTIME.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione.

Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del D.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.

Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le *Regole di utilizzo della piattaforma telematica* visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, **il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "GEIE").

PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà **accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare** (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*".

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

temporaneo?” e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione /profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* .

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (.p7m)**.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID**.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (**per i singoli file il limite è di 50 MB mentre l'intera busta telematica il limite è di 500 MB**). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del Codice, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e la comunicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice – saranno effettuate agli operatori

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso.

Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerente la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatario** si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al **fine di monitorarne l'avanzamento.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione di gara** comprende:

- **il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice comprensivo dei seguenti articoli:**
 - **capitolato d'appalto speciale descrittivo e prestazionale comprensivo di:**
 - × **Allegato A – Specifiche tecniche merceologiche**
 - × **allegato B – Menù**
 - × **allegato C – Grammatore**
 - × **allegato D - Personale ed orari**
 - × **allegato E - Elenco scuole e numero pasti**
 - × **allegato F – Planimetrie**
 - × **allegato G – DUVRI**
 - × **allegato H – Elenco beni e attrezzature presenti**
 - **schema di contratto**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare **di gara**;
- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**);
- il DGUE (**Allegato 2**);
- Indicazione rappresentanti (**Allegato 3**);
- ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 (**Allegato 3-bis**);
- dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 del Codice (**Allegato 3-ter**);
- dich. dell'impresa ausiliaria nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istituto dell'avvalimento (**Allegato 4**);
- modello intestazione imposta di bollo (**Allegato 5**)
- mod. F23 di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato 6**)
- fac-simile offerta economica (**Allegato 7**);
- dichiarazione impegno imposta di bollo (**Allegato 8**)

messi a disposizione, per via elettronica in accesso gratuito, illimitato e diretto sul “Profilo del committente” della CUC all'indirizzo:
<https://garetelematiche.romagnaforldivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Gli atti della procedura di affidamento di cui all'art. 29 del Codice vengono progressivamente pubblicati all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnaforldivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella specifica scheda relativa all'appalto (cliccare visualizza scheda), vedere sezione denominata “[Atti e documenti \(art.29 c.1 D.lgs 50/2016 e s.m.i.\)](#)”.

PREVALENZA

Nel caso di contrasto fra le disposizioni previste nel presente disciplinare e quelle indicate nel capitolato speciale relativamente alla procedura di gara, prevale quanto previsto nel presente disciplinare.

2.1 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno registrarsi sul servizio Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE per il codice CIG relativo alla presente gara (ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I Concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti tramite la propria Area Riservata della piattaforma telematica **entro e non oltre il 20/04/2023**. Le risposte alle richieste di chiarimenti (ove presentate in tempo utile) e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente **fino a 6 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti “di interesse generale” saranno pubblicate su internet al suddetto link: <https://garetelematiche.romagnaforldivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella specifica scheda relativa all'appalto in oggetto indicato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Centrale Unica di Committenza
 Tel. 0543926028
 E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
 Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
 PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va –Comunicazioni e Protocollo:
 P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
 ROCCA S. CASCIANO (FC)

3.1 Per quanto riguarda l'oggetto del servizio si rinvia a quanto previsto dall'**art. 2 del capitolato speciale d'appalto**. In sintesi l'appalto ha ad oggetto la gestione del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA BIOLOGICA NEI COMUNI DI SANTA SOFIA, GALEATA, CIVITELLA DI ROMAGNA E PREMILCUORE**.

Si precisa che l'oggetto del presente appalto **non è suddiviso in prestazioni principali e prestazioni secondarie** in quanto le prestazioni previste così come descritte in dettaglio nel capitolato speciale, sono di natura sostanzialmente omogenea. Pertanto **l'unico tipo di raggruppamento ammissibile per le ragioni sopra esposte è quello di tipo orizzontale**.

L'importo complessivo annuo stimato a base di gara ammonta ad €. 307.530,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a ZERO.

La voce relativa alla manodopera è stata stimata in €. 153.765,00/anno tenendo conto dello schema riassuntivo del personale attualmente utilizzato (allegato al Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice).

Ai sensi dell'art 35 comma 4, del Codice l'importo massimo stimato del presente appalto, comprensivo di tutte le eventuali opzioni di cui ai successivo paragrafo 4 ammonta ad €. 2.583.252,00 al netto di IVA, come meglio specificato di seguito:

| N. PASTI TOT. ANNUO STIMATO | PREZZO A BASE D'ASTA €. | TOTALE VALORE ANNUO STIMATO €. | TOTALE VALORE APPALTO 4 ANNI €. | RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI €. | QUINTO D'OBBLIGO €. | TOTALE VALORE APPALTO €. |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|----------------------------|---------------------------------|
| 51.000 | 6,03 | 307.530,00 | 1.230.120,00 | 922.590,00 | 430.542,00 | 2.583.252,00 |

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto i prezzi unitari offerti si riterranno invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Il corrispettivo sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite.

Dovrà essere tenuta in considerazione la possibilità, in una logica di sviluppo della capacità produttiva dei centri cottura, di essere in grado di soddisfare l'esigenza sia delle scuole che di altri eventuali Committenti pubblici e privati. Su ogni pasto prodotto e venduto a soggetti terzi il nuovo aggiudicatario dovrà riconoscere all'ASP l'importo per royalty come meglio specificato all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, aumentare, diminuire, attivare o sospendere i servizi oggetto del presente appalto, o riconducibili per affinità agli stessi, nei limiti previsti dalla norma, senza che l'Impresa Aggiudicatrice (I.A.) possa sollevare eccezioni o pretendere indennità a vario titolo. In ogni caso l'Asp provvederà a dare tempestiva comunicazione di dette variazioni all'I.A..

Ai sensi dell'art. 106 del codice appalti è previsto anche il servizio opzionale (che potrà essere attivato a completa discrezione dell'amministrazione) di ulteriore fornitura di pasti e merende oltre il quinto d'obbligo previsto dalla norma (dovuta principalmente al fatto

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

che la programmazione dell'attività scolastica può nel tempo subire variazioni, con conseguenti modifiche del numero di classi).

3.2 L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, in ragione della particolare natura e delicatezza dei servizi oggetto dello stesso, si ritiene opportuno creare le condizioni per modalità di erogazione dei servizi omogenee su tutto il territorio interessato, nelle varie tipologie di scuole e per le diverse tipologie di utenze.

3.3 L'intervento è finanziato con fondi propri nel bilancio economico dell'ASP 2023 per la parte di competenza 2023 e sarà iscritta nei bilanci successivi a seguito di trasferimento delle somme dai comuni;

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto, escluse le opzioni di cui al successivi paragrafi 4.2.2 e 4.2.3, è di 4 anni scolastici decorrenti dal 01/09/2023 e fino al 31/08/2027.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

4.2.1 Opzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'**art. 106, comma 12 del Codice**, in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un **aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto** dell'importo del contratto, essa può imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la stazione appaltante decida avvalersene, gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno, in un **aumento del numero di prestazioni erogate per le diverse tipologie di utenti**. Si precisa, invece, che in caso di **diminuzione** delle quantità richieste relativamente a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, l'appaltatore non maturerà nessun diritto a remunerazioni compensative per le minori quantità richieste.

L'opzione relativa alla variazione in aumento, fino ad un massimo del 20%, potrà essere esercitata, sia durante i tre anni e otto mesi di durata dell'appalto, sia durante gli anni scolastici relativi al rinnovo del contratto.

4.2.2 Rinnovo contratto

L'ente appaltante si riserva **la facoltà di rinnovare l'affidamento dell'appalto, alle medesime condizioni, per tre anni scolastici (2027/2028 – 2028/2029 - 2029/2030) e quindi, eventualmente, fino al 31/08/2030**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 45 del D.lgs n. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati membri, in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi del presente disciplinare, a pena di esclusione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione (Sentenza del CdS Ad Plenaria del 20/5/2013 n. 14).

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) ed anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi 7.1, 7.2 7.3 7.4 e 7.5 sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla gara, a pena di esclusione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165**.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Si specifica che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE).

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto; ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

In caso di Consorzio è richiesta l'iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Se Cooperativa o Consorzio, e richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di Consorzio e richiesta l'iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria

1. n. 1 idonea dichiarazione bancaria (scansione digitale di doc. analogico o doc. originale informatico da allegare in sede presentazione istanza di partecipazione) con la quale l'Istituto bancario dichiara che, "in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto". (la scansione digitale di doc. analogico dovrà essere prodotta in originale su richiesta della stazione appaltante).
2. aver conseguito nei tre anni 2019-2020-2021 un fatturato complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 750.000 (importo al netto dell'IVA).

Dovranno essere esattamente indicati: anno di riferimento, importo fatturato.

La comprova del requisito, è fornita dall'aggiudicatario secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice; mediante presentazione di copia dei bilanci approvati

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel triennio 2019-2020-2021 servizi di ristorazione, analoghi a quello oggetto di gara, per un importo complessivo nel triennio di Euro 500.000 (IVA esclusa).

Dovranno essere esattamente indicati (come da modello fornito unitamente alla documentazione di gara): committente (pubblico o privato); tipologia del servizio svolto; anno di riferimento; importo.

La comprova del requisito, è fornita dall'aggiudicatario (o comunque dai concorrenti su richiesta dell'ente) secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dell'ente pubblico, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente comprova le dichiarazioni rese mediante la seguente modalità: certificati di esito positivo del servizio svolto rilasciati dal committente privato, con l'indicazione negli stessi degli elementi dichiarati in sede di gara.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, **possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di **capofila** che deve essere **assimilata alla mandataria** .

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese *[orizzontale]* sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti *[orizzontale]*.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a.) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b.) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito **di cui al punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per quanto riguarda il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)**, lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria , in ogni caso assicurando il rispetto delle seguenti percentuali minime: almeno per il 40% dalla mandataria e nella misura del 10% dalla/e mandante/i.

Resta inteso che in caso di raggruppamento con due sole imprese, la capogruppo deve possedere come minimo il 51%.

I requisiti di cui ai precedenti punti **7.3 lett. d) ed e)**, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

In ogni caso la quota dei requisiti posseduti deve essere adeguata e non inferiore alla quota del servizio assunto.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **di capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale (di cui ai punti 7.2 e 7.3 del disciplinare)** per l'ammissione alla procedura dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità di seguito previste, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi oggetto di appalto è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo imprese consorziate indicate come esecutrici; è valutata in capo al consorzio medesimo se partecipa/segue le prestazioni con la propria struttura.

Pertanto, le imprese consorziate indicate come esecutrici dal Consorzio stabile, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese consorziate.

Il requisito di capacità economica di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto cumulativamente dalle consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)**, lo stesso deve essere soddisfatto cumulativamente dalle consorziate indicate come esecutrici, in ogni caso assicurando il rispetto delle seguenti percentuali minime: almeno per il 40% da una singola consorziata e nella misura del 10% dalla/e altre consorziate/e.

I requisiti (certificati di conformità) di cui ai precedenti punti **7.3 lett. d) ed e)**, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese consorziate.

In ogni caso la quota dei requisiti posseduti deve essere adeguata e non inferiore alla quota del servizio assunto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1

del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Anche quando oggetto dell'avvalimento è la **certificazione di qualità** di cui la concorrente è priva, occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliaria l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953). La qualità risulta, infatti, inscindibile dal complesso dell'impresa che rimane in capo all'ausiliaria”.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente **paragrafo 6 e 7.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene , a pena di nullità , la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la **sostituzione dell'ausiliaria**, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e nelle modalità di cui all'Art. 105 del Codice, vedi **“parte prima A-norme generali” all'articolo A.26 del capitolato speciale**

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'impresa aggiudicataria, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Asp di quanto subappaltato.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare. La mancata indicazione comporterà l'impossibilità per l'aggiudicatario di ricorrervi in corso di esecuzione.

Si intendono subappaltabili i seguenti servizi:

- il servizio di pulizia dei locali e refettori;
- il servizio di trasporto pasti;

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare gli obblighi assunti nei confronti dei subappaltatori ed inoltre, su richiesta dell'Asp, dovrà esibire le ricevute delle fatture pagate nel rispetto di tali obblighi.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di pagamento o qualora siano riscontrate irregolarità nei pagamenti verranno applicate le penali previste.

Non è previsto il pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare nel **DGUE** i servizi che intende subappaltare (**Parte II sez. D**) o **nella domanda di partecipazione alla gara (Modello Allegato 1)**; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria come definita ai sensi dell'articolo **93 del Codice costituita a favore dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana, pari al 2% (Euro 24.602,40) del prezzo posto a base di gara (Euro 1.230.120,00) da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; in questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta recante gli estremi della garanzia provvisoria costituita e la relativa causale.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con la funzione pagopa inserito tra i servizi istituzionali sul sito dell'Ente al link <https://romagnaforldivese.servizi-pa-online.it/> scegliendo l'opzione "Pagamenti spontanei" e "Depositi CUC/Appalti" precisando come causale che trattasi di garanzia provvisoria ed indicando il CIG (codice identificativo della gara) e l'oggetto dell'appalto. In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema.

c) con fideiussione, che a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa **deve avere i seguenti requisiti:**

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/1/2018 n. 31 (G.U. 10/4/2018 n. 83) di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conformi agli schemi di polizza tipo contenuti nell' <<Allegato A - Schemi Tipo>> al predetto decreto:

4) deve avere una scadenza non anteriore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) deve essere corredata, dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge (la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o in titoli di debito deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere caricate alternativamente su piattaforma telematica sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

1. (*in caso di garanzia nativa digitale*) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);

2. (*in caso di garanzia nativa analogica*) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti aggiornati ai requisiti delle nuove revisioni delle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**. In questi casi è sufficiente caricare a sistema i file delle certificazioni possedute anche se non firmate digitalmente oppure dichiarare il possesso delle certificazioni (nel Mod. 1) indicando altresì i relativi estremi e gli organismi che le hanno rilasciate; tali elementi non comportano violazione del principio di segretezza dell'offerta economica.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di **una sola associata oppure**, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del **consorzio e/o delle consorziate**.

E' **sanabile** , mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

E' **sanabile** , altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

11. SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare la **visita obbligatoria** sul luogo in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La visita deve essere **prenotata e confermata via e-mail all'indirizzo: info@pec.asp-sanvincenzodepaoli.it** e **deve riportare i** seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito **attestato** dal personale autorizzato, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

11.1 Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, o co.co.co e co.co.pro. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei con incarichi di lavoro autonomo o titolari di vaucher.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPIO (FC)
Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

11.2 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

Relativamente ai sopralluoghi in caso di R.T.I. o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del R.T.I. o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate al precedente **punto 11.1**, con riferimento alle imprese singole.

In linea con la consolidata giurisprudenza (cfr Consiglio di Stato IV, 19.10.2015 n. 4778; IV, 17.2.2014 n. 744), si puntualizza che, **in caso di R.T.I. costituendo, l'obbligo di eseguire il sopralluogo posto a carico dei partecipanti va riferito a ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso**, per assicurare un'adeguata ponderazione dell'offerta e **l'attestato di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante deve riferirsi a tutte le imprese partecipanti; l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa del R.T.I. costituendo, presuppone obbligatoriamente che a tale impresa sia rilasciata regolare delega dalle altre imprese non partecipanti al sopralluogo.**

Come precisato dal Consiglio di Stato, V, 19.2.2018 n. 1037, infatti, **la mancata effettuazione del sopralluogo da parte di tutte le imprese, ovvero l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa in assenza delle deleghe previamente rilasciate, delle altre imprese facenti parte del R.T.I. costituendo, e senza espliciti riferimenti alle ditte o al futuro raggruppamento, rappresenta una carenza dell'offerta e del suo contenuto, come tale insanabile, dando pertanto luogo alla esclusione dalla gara.**

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio in seduta pubblica mediante consultazione **dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.**

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 140,00 (centoquaranta/00)**, secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 621/2022 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il **pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma <https://garetelematiche.romagnaforldivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con accesso alla propria Area Riservata a pena di esclusione, entro il termine

delle ore 12:00 del giorno 26/04/2023

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la trasmissione dell'offerta.

Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trat-tandosi di una procedura telematica.

In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

- a) **busta amministrativa - si veda paragrafo 15 del presente disciplinare**
- b) **busta tecnica - si veda paragrafo 16 del presente disciplinare**
- c) **busta economica - si veda paragrafo 17 del presente disciplinare**

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite gli organi e gli uffici competenti, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella tecnica ed "aprire" e controllare quest'ultima prima di "aprire" la busta economica. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale/informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella "busta" stessa e non ad una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione/caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e **allegare tutta la documentazione richiesta.**

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente disciplinare, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**Fine ricezione offerte**"). Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con **adeguato anticipo** rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per decorso di tale termine.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica **dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli “screenshot” delle schermate di segnalazione di errori).**

Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante che, relativamente alla presente procedura, ha fissato termini per la presentazione delle offerte superiori al numero di giorni minimi previsti dall'art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016 per consentire agli operatori di organizzare la trasmissione delle offerte con anticipo rispetto all'ultimo giorno utile.

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto saranno considerate escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle “buste” pertinenti. L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della “busta” A contenente la documentazione amministrativa comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni, in appositi parametri denominati “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si

redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi seguenti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante. Anche le parti delle offerte tecniche relative a criteri quantitativi e le offerte economiche potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante laddove presenti e disponibili sul portale appalti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera

e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Modalità di sottoscrizione digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.**

Non necessità della produzione di copia di un documento identità

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. n 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una copia scansata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (per data certa

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

anteriore al termine di presentazione dell'offerta, della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, si intende quella espressa nella relativa documentazione comunicata tramite PEC, atto pubblico notarile, o atto con firma autenticata dal notaio);

4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegnerà al concorrente **un termine di 10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **cinque giorni** a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA" A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta Amministrativa devono essere caricati i seguenti documenti:

15.1. Domanda di partecipazione – firmato digitalmente, secondo il Modello ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 - "domanda di partecipazione alla gara" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito specificate. In seguito si useranno come sinonimi i termini domanda e istanza di partecipazione.

Per quanto riguarda **l'assolvimento dell'imposta di bollo** relativa alla presentazione dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Il bollo potrà esser pagato alternativamente mediante modello F23 (Allegato 6) oppure con contrassegno telematico oppure con la funzione pagopa allegando all'interno della busta A), copia scansionata del Mod. F23 (Allegato 6) quietanzato o del Modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato 5) o dell'attestazione di pagamento rilasciata da **pagopa** senza necessità di sottoscrizione digitale, come indicato nel successivo sotto paragrafo 15.3.2 punto 16.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Il concorrente indica la **forma** singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il **ruolo** di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale generata con dispositivi validi in base a quanto prescritto nelle premesse del presente disciplinare (paragrafo 1):

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila.**
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da TUTTI i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla piattaforma telematica alternativamente:

- in copia scansionata dell'originale analogico **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;**
- dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) firmato digitalmente, secondo il Modello ALLEGATO 2.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. *Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.*

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello **Allegato 4)** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, **che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. **Passoe** dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente. Il passoe comunque potrà essere allegato senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa).

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile semplicemente sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, preferibilmente utilizzando il modello Allegato 3) – 3-bis) e 3-ter)**, allegato al presente disciplinare di gara.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE)**.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", al decreto legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice – ed anche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare **(l'allegato 3 - bis)** come esplicitato al successivo paragrafo 15.3.1.

(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice.

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione** utilizzando preferibilmente **l'allegato 3-ter**. In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'*idoneità professionale* di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità economico-finanziaria* di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità professionale e tecnica* di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai *sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale* di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative firmate digitalmente

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per individuare i quali si fa riferimento al Comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (utilizzando preferibilmente l'allegato 3);

1-bis. dichiara (utilizzando preferibilmente l'allegato 3-bis ed eventualmente l'allegato 3-ter) tutte le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs.*

19 aprile 2017, n. 56, al DL 135/2018 e al DL 32/2019 come convertito con legge 55/2019]:

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va –Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'**art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter)** del Codice;
- al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 comma 5** del Codice (con particolare riferimento alle **lettere c), c-bis e c-ter e c-quater), tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali** come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 e 1-bis del presente paragrafo 15.3.1 devono essere presentate per tutti i soggetti degli operatori economici indicati nella parte finale del precedente paragrafo 15.2 per i quali si richiede la presentazione del DGUE (quindi da tutti gli operatori che partecipano in forma congiunta in caso di RTI, dall'ausiliaria in caso di avvalimento, ecc.).

Si precisa ancora che nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare l'assenza o la presenza di eventuali sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche deve produrre per sé la suddetta.

Per le restanti dichiarazioni utilizzare **preferibilmente il modello Allegato 1:**

- 2a.** dichiarazioni atte ad individuare l'operatore singolo o associato concorrente (premessa allegato 1);
- 2b.** dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1 – 7.2 – 7.3 – 7.4 del presente disciplinare di gara (allegato 1 – 1° Parte);

Di seguito le altre dichiarazioni (allegato 1 – 2° Parte):

- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5.** di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e consultato sul posto la documentazione di gara;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare **copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale**. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

10. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel disciplinare di gara e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;

Per gli operatori economici che abbiano depositato domanda di cui all'art 161 del RD 16 marzo 1942 n. 267 nelle more del deposito del decreto di cui all'art 163 del R.D. 267/1942.

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché indica il soggetto ausiliario richiesto dall'art 110 comma 4 del Codice, così come modificato dal DL 32/2019. Con riferimento al necessario avvalimento si applica l'art 89 del Codice e quanto previsto dal presente disciplinare per il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Ai sensi dell'art 186bis comma 5 lett a) del R.D. 267/1942 l'operatore economico dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

12a. dichiarazioni relative alle agevolazioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice;

12b. dichiara che **l'intermediario finanziario che ha rilasciato l'atto di fideiussione** risulta, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, regolarmente iscritto nel nuovo Albo unico di cui all'art 106 del TUB previsto a seguito della modifica apportata al TUB stesso dall'art 28, comma 1, del D.lgs 169/2012;

In caso di avvalimento le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1, 1bis** (integrazioni al DGUE ed elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 8** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy), **devono essere presentate tramite l'allegato 4 e gli allegati 3-bis e 3-ter.**

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13 File relativo al PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022) relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Si precisa che:

i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

14. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice da prodursi con le modalità precisate al precedente paragrafo 10;

15 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC che può essere allegata senza sottoscrizione digitale;

16 Documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 relativa all'istanza di partecipazione e all'offerta economica.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere **alternativamente:**

- **mediante il pagamento tramite il modello F23 (Allegato 7).**

oppure

- **acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo** caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara;

In entrambi i casi il concorrente dovrà caricare nel portale appalti copia scansionata del Mod. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di

sottoscrizione digitale. In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

17 Attestazione di avvenuto sopralluogo.

18 Piano di riassorbimento personale di cui al punto 24 del presente disciplinare;

19 Capitolato speciale d'appalto firmato per accettazione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella piattaforma firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1 mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

i. *(se l'originale è un documento nativo digitale)* il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 15.1;

(se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):

ii una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel precedente punto 15.1 e dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito, *oppure*

iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata *(si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);*

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE *(si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico)* con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo), attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*);

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (*si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico*); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le

prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 *(si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico)*;

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 *(si veda sopra all'inizio del presente paragrafo 15.3.3 sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico)*, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti si veda punto 11 dell'allegato 1.**

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA" B – OFFERTA TECNICA

La busta B deve contenere l'offerta tecnica, che è composta, con riferimento ai singoli criteri descritti in tabella, presente al **paragrafo 18 del presente disciplinare di gara**, dai seguenti documenti:

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO A "Progetto di organizzazione del servizio"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 8 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente il progetto di organizzazione del servizio.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafornilivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnafornilivese.it
protocollo@pec.romagnafornilivese.it
www.romagnafornilivese.it

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO B "Elaborazione di un progetto organizzativo per il servizio trasporto pasti"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente il progetto organizzativo per il servizio di trasporto dei pasti.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO C "Caratteristiche e tipologia delle derrate alimentari locali proposte, referenze biologiche e relative modalità di approvvigionamento"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 6 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente le caratteristiche e tipologia delle derrate alimentari locali proposte, le referenze biologiche e le relative modalità di approvvigionamento.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO D "Strategia per la valutazione del gradimento delle preparazioni e per l'adozione di eventuali azioni correttive la modalità di valutazione del gradimento"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente la strategia per la valutazione del gradimento delle preparazioni e per l'adozione di eventuali azioni correttive la modalità di valutazione del gradimento.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO E "Comunicazione e promozione culturale"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente la comunicazione e promozione culturale.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO F "Progetto per la gestione degli sprechi evitando scarti ed agevolando il recupero"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente il progetto per la gestione degli sprechi evitando scarti ed agevolando il recupero.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

- **RELAZIONE DESCRITTIVA CHE ILLUSTRI I CONTENUTI DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO G "Migliorie e investimenti"**

La relazione deve essere composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 (1 pagina è uguale a n. 2 facciate), che sia sufficiente ad illustrare sinteticamente le proposte di migliorie e investimenti.

Tale relazione deve essere scritta con carattere ARIAL, altezza 11, senza operare alcuna compressione del testo.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino la relazione/gli allegati con copertina e indice queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate/allegati dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola facciata/allegato. Pertanto le facciate/allegati ulteriori rispetto a quelli ammessi saranno stralciati ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

La suddetta offerta tecnica/relazione, da inserirsi nella busta B, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 15.1 e quindi:

a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo; b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;

c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;

d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa altresì che la mancata e/o la non corretta sottoscrizione con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio. Tale circostanza sarà considerata alla stregua della mancata presentazione dell'offerta tecnica e comporterà l'esclusione.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica di cui sopra comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi (corrispondenti ai subcriteri) comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti

della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l' idoneità e l' accettabilità dell' offerta in relazione all' oggetto dell' appalto.

L' offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l' esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all' art. 68 del Codice.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara **non possono presentare varianti in sede di offerta** (varianti progettuali). Gli stessi, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del capitolato tecnico e di tutte le altre condizioni stabilite nei documenti di gara, possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnico/qualitativa) **miglioramenti ed integrazioni**, assumendo a riferimento i criteri di valutazione della parte tecnica - qualitativa elaborati dalla stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato. Tali proposte non costituiscono varianti in sede di offerta (varianti progettuali).

I miglioramenti proposti dall' impresa nell' offerta tecnica, se accolti dalla Commissione giudicatrice con punteggio superiore allo zero costituiscono clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell' impresa aggiudicataria; inoltre, avendo costituito elementi di scelta dell' aggiudicatario in sede di gara, questi stessi elementi saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante durante i lavori. Non sono invece elementi di contratto, e non devono essere eseguiti, gli elementi dell' offerta tecnica non accolti dalla Commissione giudicatrice e pertanto a punteggio pari a zero.

La mancata produzione dell' offerta tecnica da inserire nella "busta" B comporterà **l' esclusione** dalla presente procedura di aggiudicazione.

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all' art. 76, comma 5, del Codice, l' eventuale presenza di documenti per i quali l' accesso è vietato o differito, così come previsto dall' art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova nel rispetto di quanto previsto dall' art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. L' accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici e commerciali, e sempre che l' amministrazione, cui pervenga un' istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche utilizzando le funzioni per il colore dei caratteri e/o dello sfondo dei caratteri stessi dei programmi di videoscrittura utilizzati per la stesura dell' offerta e/o altre forme grafiche (caratteri con bordi, ecc:) che devono essere espressamente indicate dai concorrenti per consentirne una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all' accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutela.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

La “busta” C deve contenere l'offerta economica come di seguito specificato.

Per la presente procedura di gara la stazione appaltante ha scelto per la formazione della busta economica, nell'ambito delle funzioni disponibili sulla piattaforma telematica, la modalità "*solo upload di documenti*", per cui il file contenente l'offerta economica dovrà essere predisposto dall'operatore economico contenendo quanto prescritto nel presente disciplinare, ed in particolare al presente paragrafo 17 utilizzando preferibilmente il modello Allegato 5) predisposto dalla stazione appaltante.

La Busta C) economica dovrà contenere a pena di esclusione: l'offerta economica, da presentare preferibilmente secondo il modello Allegato 5).

1) Si precisa che, nell'ambito dell'offerta economica da formularsi preferibilmente tramite il **Modello Allegato 5)** valorizzato mediante marca da bollo da €. 16,00 nei modi descritti al punto 15.3.2 punto 16, sia contenuta:

a) la dichiarazione con cui si offre il ribasso unico percentuale sul prezzo prezzo unitario a pasto posto a base di gara pari a **Euro 6,03 (sei/03)**, onere IVA escluso, (ribasso che sarà utilizzato per la formula di cui al punto 18.3 del presente disciplinare).

In caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

b) **la stima dei costi aziendali/anno relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) **la stima dei costi della manodopera/anno, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;**

I numeri di cui alle precedenti lettere a) b) e c) **dovranno essere espressi impiegando al massimo 3 decimali (troncamento al 3° decimale).**

La mancata indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera darà luogo all'immediata esclusione dalla gara dell'operatore economico.

In caso di discordanza tra i valori indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il valore in lettere.

La suddetta offerta economica, da inserirsi nella busta C, dovrà, **pena l'esclusione**, essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 15.1. e quindi:

a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo; b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;

c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa altresì che la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

18.1 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| N. | CRITERI | Ponderazione attribuita ai criteri di valutazione |
|-----------|--|--|
| 1) | Offerta tecnica su criteri sub-criteri di valutazione qualitativo - discrezionali | 90 |
| 2) | Offerta economica | 10 |
| | TOTALE PUNTI | 100 |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice è prevista la soglia minima di sbarramento pari a 50 punti; la Commissione Giudicatrice, una volta attribuiti i punteggi sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione sopra indicati provvederà a verificare la presenza di offerte che non abbiano superato tale soglia, le quali saranno escluse dalla successiva fase di gara; procederà poi alla riparametrazione dei punteggi delle offerte rimaste in gara, come sotto descritta.

L'elemento di valutazione "A) – Offerta Tecnica" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 90, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub criteri:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo 90

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

| SEZ | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PARAMETRI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|-----|---|--|-----------|
| A | <p>Progetto di organizzazione del servizio Descrizione sulle modalità di esecuzione delle varie attività componenti il servizio, dell'organizzazione del personale in tutte le fasi per garantire sicurezza e qualità e dell'attività di somministrazione dei pasti presso le scuole, comprese le attività di pulizia e sanificazione dei refettori. Descrizione della struttura organizzativa, gestionale e logistica complessiva per la gestione e conduzione del servizio.</p> <p><i>MAX n. 8 facciate di foglio formato redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Completezza progettuale e organizzazione del servizio reso, tenuto conto della realtà locale • Personale impiegato nell'appalto dedicato al servizio di produzione pasti in tutte le fasi • Piano di sostituzione del personale e contenimento del turn over • Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; • Strategie, strumenti e procedure per fronteggiare le emergenze garantendo la continuità del servizio | 25 |
| B | <p>Elaborazione di un progetto organizzativo per il servizio trasporto pasti, come disciplinato dal C.S.A., in funzione dei vincoli legati alla necessaria puntualità di consegna dei pasti negli orari stabiliti ed alla dislocazione capillare delle sedi di consumo presso le scuole, nonché al necessario ricorso al numero adeguato di mezzi idonei al trasporto, in via esclusiva, dei pasti.</p> <p><i>MAX n. 2 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i></p> | <p>Modalità di effettuazione del trasporto pasti, mezzi e attrezzature con particolare riguardo a organizzare e attuare sistemi di mobilità ecosostenibile per il trasporto degli alimenti anche mediante utilizzo di veicoli elettrico/ibrido</p> | 5 |
| C | <p>Caratteristiche e tipologia delle derrate alimentari locali proposte, Referenze biologiche e relative modalità di approvvigionamento</p> | <p>Descrivere le procedure di approvvigionamento, indicando in modo particolare i criteri di selezione dei fornitori locali e l'eventuale possesso di certificazioni di qualità da parte degli stessi.</p> <p>Per ciascuna tipologia di prodotti biologici (es. "ortaggi, frutta, legumi, cereali") dovrà essere indicata la % di utilizzo di prodotti bio, provenienti da filiera corta e chilometro zero.</p> | 25 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| | <i>MAX n. 6 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i> | L'offerente dovrà illustrare la metodologia e gli strumenti operativi di reportistica per agevolare la verifica circa l'effettivo impiego delle referenze biologiche. Particolare attenzione verrà posta nel caso di impegno ad utilizzare prodotti biologici in percentuale maggiore rispetto a quanto richiesto dal CSA | |
| D | Strategia per la valutazione del gradimento delle preparazioni e per l'adozione di eventuali azioni correttive la modalità di valutazione del gradimento <i>MAX n.2 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i> | La relazione deve descrivere la modalità, la frequenza e il tipo di indagini mirate a rilevare il gradimento dei pasti, la valutazione degli scarti, la qualità percepita "customer satisfaction" da parte dei diversi target di utenza (bambini/e, genitori, insegnanti, ecc.) ed evidenziare la funzionalità del sistema di monitoraggio alla predisposizione di piani di azioni per perseguire il miglioramento continuo della qualità. | 10 |
| E | Comunicazione e promozione culturale <i>MAX n. 2 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i> | Il Piano di comunicazione destinato agli utenti dovrà essere predisposto tenendo presente la tipologia dell'utenza e dovrà svilupparsi sulle seguenti tematiche: Qualità, caratteristiche e provenienza territoriale delle derrate utilizzate Alimentazione e problematiche sanitarie Alimentazione e tradizione Alimentazione a casa Dovranno essere illustrati i seguenti ambiti: - finalità perseguite e risorse impiegate - principali strumenti utilizzati. | 10 |
| F | Progetto per la gestione degli sprechi evitando scarti ed agevolando il recupero | Il progetto dovrà descrivere gli impegni per la riduzione degli sprechi, rifiuti, ciclo di vita dei prodotti e modalità attive di recupero del cibo non consumato | 5 |

| | | | |
|----------|--|--|----|
| | | destinato all'asporto da parte degli utenti del servizio e/o alla donazione in riferimento alla Legge Regionale n. 16/2015 e alla legge n. 166/2016. L'offerta dovrà specificare, in particolare, le modalità di incentivazione degli alunni ad asportare il pasto non consumato o consumato in parte nonché la possibilità di convenzioni con Enti/Associazioni Caritatevoli o associazioni animaliste | |
| | <i>MAX n. 2 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i> | | |
| G | Migliorie e investimenti | Proposta per il miglioramento degli spazi adibiti al servizio (cucine e refettori) o del servizio stesso. A titolo esemplificativo, saranno apprezzati gli interventi e/o la fornitura di nuovi arredi/attrezzature/complementi d'arredo, anche aggiuntivi rispetto alla normale dotazione, che determineranno un aumento del comfort e della gradevolezza degli ambienti – refettorio. | 10 |
| | <i>MAX n. 2 facciate di foglio formato A4 redatto in caratteri Arial 11, senza operare alcuna compressione del testo</i> | | |

Nel caso in cui la lunghezza dell'elaborato superi le dimensioni massime sopra indicate, non si terrà in alcun conto, ai fini della valutazione, della parte eccedente il limite massimo previsto.

L'offerta sarà vincolante per l'aggiudicatario per la produzione dei pasti di tutti gli ordini di scuole.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri e subcriteri qualitativo - discrezionali (A – B – C – D – E – F - G), è attribuito un coefficiente - variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per i precitati criteri e subcriteri di natura qualitativa discrezionale come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, legato al grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri motivazionali (parametri valutativi) stabiliti nella tabella di cui sopra. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:

| Giudizio | Coefficiente |
|-----------------|---------------------|
| Ottimo | 0,81 - 1,00 |
| Buono | 0,71 - 0,80 |
| Discreto | 0,61 - 0,70 |

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

| | |
|------------|-------------|
| Adeguito | 0,41 - 0,60 |
| Scarso | 0,21 - 0,40 |
| Inadeguato | 0,00 - 0,20 |

Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.

Per ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, viene poi effettuata la riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il maggior valore medio dei coefficienti attribuiti dai commissari;

agli altri concorrenti viene attribuito un coefficiente proporzionale, applicando la seguente formula:

$$P(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(max)_i} \times P(max)_i$$

in cui:

$P(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta (a) per il sub-elemento i

$V(a)_i$ = valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il sub-elemento i;

$V(max)_i$ = maggior valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari per il subelemento i;

$P(max)_i$ = punteggio massimo attribuibile per il sub-elemento i.

Se con la prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto dalle norme di gara, il punteggio totale conseguito viene nuovamente riparametrato assegnando il massimo dei punti all'offerta tecnica avente il maggior punteggio complessivo e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 10

Per quanto riguarda **l'offerta economica** non sono ammesse offerte al rialzo.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in applicazione della formula proporzionalità inversa, mediante la seguente formula:

$$PE = (Ri/Rmax) * 10$$

dove:

Ri = percentuale di ribasso offerta iesima

R max = percentuale di massimo ribasso fra le offerte presentate

10 = punteggio massimo assegnabile

Per il concorrente che non propone alcun ribasso, il rapporto $Ri/Rmax$ assume il valore 0; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso il rapporto $Ri/Rmax$ assume il valore 1.

E' causa di esclusione diretta l'inserimento dell'offerta economica nelle "buste" A o B.

18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)
Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

La commissione giudicatrice – dopo l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche - formerà la graduatoria finale complessiva in base al **metodo aggregativo compensatore** come esplicitato nella seguente formula matematica:

$$K_i = (A_i \text{ riparam} \times 25) + (B_i \text{ riparam} \times 5) + (C_i \text{ riparam} \times 25) + (D_i \text{ riparam} \times 10) + (E_i \text{ riparam} \times 10) + (F_i \text{ riparam} \times 5) + (G_i \text{ riparam} \times 10) + (H_i \times 10)$$

dove:

- **K_i** è il **punteggio finale totale** attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

- **A_i riparam.**, **B_i riparam.**, **C_i riparam.**, **D_i riparam.**, **E_i riparam.**, **F_i riparam.**, **G_i riparam.**, sono i punteggi attribuiti al concorrente i-esimo, nei rispettivi criteri e sub-criteri qualitativi - discrezionali dopo la riparametrazione;

- **H_i** è il coefficiente attribuito **all'offerta economica** del concorrente i-esimo determinato in base alla formula specificata nel paragrafo 18.3.

È prevista pertanto una riparametrazione (di primo livello) che avverrà a livello dei criteri e subcriteri qualitativo - discrezionali (A-B-C-D-E-F-G); in pratica la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio e sub-criterio qualitativo precitati il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui non si raggiunga il punteggio totale massimo previsto per l'offerta tecnica, verrà effettuata una **seconda riparametrazione del punteggio complessivo conseguito.**

Nell'attribuzione e nel calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

* * *

Precisazioni rispetto all'offerta tecnica

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Si precisa ancora, che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto dell'appalto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata nell'ambito e nei margini dei prezzi unitari contrattuali (determinati dal ribasso offerto) che devono risultare, anche a tal fine, adeguati.

Inoltre, in questo caso, qualora l'offerta sia assoggettata a verifica di congruità, il concorrente dovrà dimostrare che i maggiori costi conseguenti alle proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica trovano adeguata copertura nei margini complessivi dei prezzi contrattuali.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

Gli operatori economici che presenteranno offerta rispettando le regole della piattaforma telematica riceveranno, subito dopo l'inoltro delle offerte stesse, una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato all'atto della propria registrazione. In tale PEC sarà indicato il numero di protocollo acquisito dall'offerta presentata.

La piattaforma telematica garantisce la non modificabilità delle offerte presentate e la loro inaccessibilità prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle stesse, nonché la loro conservazione ed integrità nelle successive fasi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare (successivi paragrafi 20/21/22/23 del presente disciplinare) si vedano:

- in ordine alla nomina della commissione giudicatrice e alle competenze nello svolgimento delle procedure di gara si vedano: Convenzione per la costituzione della CUC – Rep. 47 del 30/06/2020 e il Regolamento della CUC approvato con G. C. n. 22 del 25/11/2020 dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti potranno seguire le fasi della procedura di gara direttamente sul portale gare telematiche dell'Ente.

La commissione giudicatrice procederà, in seduta virtuale, all'apertura della busta amministrativa ed al controllo dei documenti presentati. Una volta conclusa tale fase, la commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta virtuale, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, che sarà composta da n.3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (si veda quanto previsto nella determinazione a contrattare).

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio (eventuale) al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" – nella specifica scheda relativa all'appalto, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'**apertura delle buste telematiche relative alle offerte tecniche** e preliminarmente, verificherà la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e la corretta sottoscrizione digitale degli stessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e subcriteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 16.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *[già riparametrati]* attribuiti alle singole offerte tecniche ed a caricarli sulla piattaforma e quindi darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, in base alla formula indicata al precedente paragrafo 16.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, qualora individui offerte nelle quali, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione superano i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice (la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di anomalia dell'offerta secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di apertura/valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede, tempestivamente a proporre alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'**art. 97, comma 3, del Codice**, e **in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6 ultimo periodo)**, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse o delle prime tre in graduatoria.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta per la verifica dell'anomalia o congruità.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione qualora lo stesso RUP lo ritenga necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia o a assicurare la congruità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal comma 6 ultimo periodo del citato art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP procederà a proporre al competente Dirigente della stazione appaltante/Responsabile della CUC l'adozione del provvedimento di esclusione ed alle successive comunicazioni, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1. All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione al servizio centrale di committenza in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione giudicatrice e procedendo con i successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati qualora il sistema FVOE presenti interruzioni o malfunzionamenti anche temporanei o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica sulla sussistenza delle condizioni di partecipazione e del possesso dei requisiti prescritti (di cui ai precedenti paragrafi 6 e 7).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione (se assunta prima delle predette verifiche), alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Consolidamento della graduatoria

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidere con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente Dirigente della stazione appaltante. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, TAR Sicilia del 1^a agosto 2016, n. 1989 che, seppur riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato d.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del d.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Termini di vincolatività delle offerte

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il **termine di 60 (=sessanta) giorni dall'aggiudicazione**.

N.B. Le spese sono stimate in via presuntiva in circa € 3.400,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.2 La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, entro il termine di 20 giorni dalla lettera di richiesta della seguente documentazione e dichiarazioni:

a) Polizza d'assicurazione : A norma dell'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le specifiche previste all'articolo 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso l'Amministrazione decida di avvalersi dell'opzione di rinnovo programmato contrattuale, la validità della polizza dovrà essere oggetto di rinnovo per pari periodo.

b) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste;

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione,

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;

c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000;

d) omissis;

e) rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016:

f) pagamento delle spese contrattuali.

Si precisa che, le mancate produzioni nei termini sopra indicati **entro 3 giorni lavorativi dal sollecito, sarà considerata causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione**, potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante.

23.3 L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici della stazione appaltante per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

23.4 In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura e dalla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

23.5 In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti 23.3. e 23.4., la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. **Si precisa che in tutti questi casi e successivamente all'aggiudicazione, la graduatoria si considererà consolidata e quindi non si effettueranno più calcoli o riparametrazioni, ma si procederà semplicemente ad uno scorrimento della graduatoria stessa.**

Coerentemente a quanto sopra esposto si precisa che, **anche nelle ipotesi di cui al primo comma dell'art. 110 del Codice**, la graduatoria di riferimento rimane quella risultante dall'originaria aggiudicazione.

23.6 Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante con modalità elettronica.

23.7 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.8 Il contratto verrà stipulato nel termine di **210 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, fatti salvi gli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice, per i quali il termine dilatorio predetto non si applica.

23.9 Prima dell'inizio dell'esecuzione l'appaltatore dovrà presentare al Responsabile di progetto una **polizza di assicurazione** avente le caratteristiche di cui al Capitolato speciale di appalto.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafornilivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnafornilivese.it
protocollo@pec.romagnafornilivese.it
www.romagnafornilivese.it

Sede Amm.va -Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

23.10 Saranno materialmente allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale, il capitolato speciale di appalto e l'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario. Tutti i restanti elaborati di progetto a base di gara formeranno parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati ad esso.

23.11 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. **Ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del Codice, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dall'art. 13 del capitolato speciale garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 (si vedano Line guida Anac n.13).

A tal fine, si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato:

| Sede | Data assunzione | Des. mansione | Cod. Livello | Tipo di contratto | Note | Ore Settimanali |
|-------------|-----------------|-------------------------|--------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| Premilcuore | 20/09/2021 | Aiuto Cuoco | 5 | Tempo indeterminato | | 20,00 |
| Santa Sofia | 01/01/2015 | Cuoca Capo Partita | 4 | Tempo indeterminato | Via Arcangeli | 32,50 |
| Santa Sofia | 01/01/2015 | Aiuto Cuoco | 5 | Tempo indeterminato | Materna – Via Roma | 30,00 |
| Santa Sofia | 20/09/2021 | Addetto/a servizi mensa | 6 | Tempo indeterminato | Via Arcangeli | 15,00 |
| Santa Sofia | 27/09/2021 | Addetto/a servizi mensa | 6 | Tempo indeterminato | De Amicis | 17,50 |
| Santa Sofia | 27/09/2022 | Addetto/a servizi mensa | 6 | Tempo indeterminato | Via Arcangeli | 15,00 |
| Santa Sofia | 26/09/2022 | Addetto/a servizi mensa | 6 | Somministrato | Materna – Via Roma | 12,50 |
| Santa Sofia | 18/11/2021 | Aiuto Cuoco | 5 | Tempo indeterminato | Via Arcangeli | 20,00 |
| Galeata | 01/01/2015 | Addetto/a servizi mensa | 6S | Tempo indeterminato | | 10,00 |
| Galeata | 01/01/2015 | Aiuto Cucina | 5 | Tempo indeterminato | | 31,00 |
| Galeata | 01/01/2015 | Addetto/a servizi mensa | 6 | Somministrato | | 11,00 |

Ai sensi delle Linee Guida n. 13 recanti “La disciplina delle clausole sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si precisa che i concorrenti dovranno allegare, nella documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va –Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale.

Si rammenta che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, secondo quanto previsto nelle citate Linee Guida.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento UE n. 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "**Regolamento UE**"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. **I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o di assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Reg. UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

L'Unione di Comuni ha designato quale responsabile della protezione dei dati l'Avv. GIOVANNA PANUCCI - con studio in legale in Via Cesenatico n. 131/i 47042 Cesenatico (FC).

S'informa infine che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i suoi diritti, (tra i quali accesso ai dati personale e relativa rettifica) tramite il R.U.P. della presente procedura all'indirizzo indicato di seguito: protocollo@pec.romagnaforldivese.it.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

*Il Responsabile P.O.
(Geom. Luciano Torricella)*

LT/lt

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017
ROCCA S. CASCIANO (FC)

protocollo@romagnaforldivese.it
protocollo@pec.romagnaforldivese.it
www.romagnaforldivese.it